

Regulamin Walnego Zebrania Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała

Art. 1

Najwyższą władzą Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała, zwanego dalej „Stowarzyszeniem”, jest Walne Zebranie.

Art. 2

Kompetencje Walnego Zebrania określa statut Stowarzyszenia.

Art. 3

1. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia mają prawo i obowiązek brania udziału w Walnym Zebraniu Członków. Każdy z członków posiada prawo do jednego głosu. Członek Stowarzyszenia ma prawo do ustanowienia pełnomocnika uprawnionego do uczestniczenia w jego imieniu w obradach i/lub wykonywania prawa głosu.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
 - 2) z głosem doradczym - członkowie wspierający i honorowi.
3. Członek Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu Członków poprzez podpis na liście obecności przygotowanej przez Zarząd, a w przypadku organizacji posiedzenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej - poprzez wysłanie na początku obrad wiadomości e-mail na adres Stowarzyszenia wskazany w zawiadomieniu o posiedzeniu z informacją, że uczestniczą w obradach Walnego Zebrania. Wiadomość ta powinna pozwalać na identyfikację uczestnika i wskazywać datę posiedzenia, w którym członek uczestniczy. Pełnomocnik składa podpis lub wysyła wiadomość z zaznaczeniem, że działa z upoważnienia danego członka Stowarzyszenia.
4. W debacie nad określoną sprawą każdy członek może zabierać głos tylko 2 razy. Kolejne wystąpienie Członka Stowarzyszenia w tej samej sprawie nie może trwać dłużej niż 5 minut.

Art. 4

1. Walne Zebranie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 może złożyć Komisja Rewizyjna lub grupa 25 członków.
3. W przypadku nie zwołania przez Zarząd Walnego Zebrania w ciągu 15 dni od złożenia wniosku lub terminu, o którym mowa w art.19 ust.2 Statutu, prawo do zwołania Walnego Zebrania przysługuje Komisji Rewizyjnej.

Art. 5

1. Miejsce i termin odbywania się Walnego Zebrania wyznacza Zarząd decydując jednocześnie o porządku obrad i trybie obrad. Walne Zebranie odbywa się na terenie jednej z gmin: Ciężkowice, Gromnik, Pleśna, Ryglice, Rzepiennik Strzyżewski, Szerzyny, Tuchów, Wojnicz, Zakliczyn.
2. Walne Zebrania Członków mogą się odbywać w trybie posiedzeń stacjonarnych lub posiedzeń

z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

3. Walne Zebranie może być Zwyczajne lub Nadzwyczajne – zwoływane w sprawach wskazanych w statucie Stowarzyszenia.
4. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje się corocznie, powiadamiając o jego terminie, trybie, miejscu obrad i proponowanym porządku obrad wszystkich członków Stowarzyszenia, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem Zwyczajnego Walnego Zebrania.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje się w każdym czasie, powiadamiając o jego terminie, trybie, miejscu obrad i proponowanym porządku obrad wszystkich członków Stowarzyszenia, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
6. W razie organizacji posiedzenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zawiadomienie zawiera dodatkowo dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
7. Zawiadomienie może nastąpić w szczególności przez obwieszczenie na tablicach ogłoszeń w urzędach gmin lub na stronach internetowych urzędów gmin lub Stowarzyszenia, jak również poprzez wysłanie do każdego członka listu poleconego lub pocztą elektroniczną lub poprzez osobiste zawiadomienie członka. Określony w ust. 4 i 5 termin liczy się od dnia wywieszenia obwieszczenia na tablicach lub stronach internetowych lub od dnia wysłania korespondencji lub od dnia osobistego zawiadomienia.
8. Posiedzenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej odbywają z zapewnieniem transmisji obrad w czasie rzeczywistym, dwustronnej komunikacji oraz możliwości wykonywania prawa głosu osobiście lub przez pełnomocnika przed lub w toku posiedzenia.
9. Możliwość udziału w posiedzeniu Walnego Zebrania przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym zebraniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.

Art.6

1. Walne Zebranie otwiera Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, a w razie jego nieobecności inny członek Komisji Rewizyjnej, ewentualnie – Prezes Zarządu lub inny członek Zarządu.
2. Walne Zebranie przyjmuje porządek obrad.
3. Walne Zebranie uchwałą może zmienić porządek obrad, w szczególności poszerzyć go o sprawy wniesione w trakcie zebrania.
4. Walne Zebranie wybiera Przewodniczącego Walnego Zebrania. Dalsze obrady prowadzi ten Przewodniczący.
5. Przewodniczący stwierdza prawidłowość zwołania Walnego Zebrania oraz jego zdolność do podejmowania uchwał, w szczególności na podstawie listy obecności.
6. Przewodniczący może zarządzić przerwę w obradach w razie zaistnienia takiej potrzeby. Przerwy w obradach Walnego Zebrania nie mogą trwać dłużej niż 15 dni.
7. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym regulaminem, w szczególności:
 - 1) przedstawia zebranych do zatwierdzenia ustalony porządek obrad zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad,
 - 2) zarządza wybory Sekretarza i komisji skrutacyjnej,
 - 3) udziela głosu członkom według w kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
 - 4) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,

- 5) wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania,
- 6) podejmuje inne czynności wynikające z niniejszego regulaminu,
- 7) po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania.

Art. 7

1. Korum wymagane dla podjęcia uchwał Walnego Zebrania wynosi połowę członków.
2. W braku korum zwołuje się drugi termin Walnego Zebrania. Drugi termin Walnego Zebrania może być wyznaczony w tym samym dniu co najmniej 30 minut po pierwszym terminie. W takim przypadku korum wymagane dla podjęcia uchwał Walnego Zebrania wynosi jedną czwartą członków.

Art. 8

1. O ile Statut inaczej nie stanowi, wszelkie decyzje Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
3. W razie organizacji posiedzenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, głosowanie może się odbyć poprzez wysłanie przez członka Stowarzyszenia lub pełnomocnika wiadomości e-mail pozwalającej na identyfikację członka oddającego głos. Głos w ten sposób może zostać także oddany przed posiedzeniem.
4. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumuje je i nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole.
5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.
6. Sprawy osobowe mogą być rozstrzygane w głosowaniu tajnym, jeśli Walne Zebranie tak postanowi i o ile obrady nie odbywają się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
7. Głosując w sposób tajny, członkowie głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Stowarzyszenia, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona obecnych członków Stowarzyszenia Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym z wybranym spośród siebie przewodniczącym.
8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania, a następnie rozdaje karty do głosowania, a po ich zebraniu ustala wynik głosowania.
9. Po ustaleniu wyniku głosowania Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje członkom Walnego Zebrania protokół z głosowania.
10. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania wraz z Sekretarzem.

Art. 9

1. Walne Zebranie wybiera członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia, którzy są obecni na posiedzeniu lub którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
2. Zgłaszanie kandydatur następuje bezpośrednio na Walnym Zebraniu, chyba że posiedzenie organizowane jest z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Wówczas Zarząd w zawiadomieniu o posiedzeniu wskazuje czas i sposób zgłaszania kandydatur.
3. Dokonując wyboru Zarządu, Rady oraz Komisji Rewizyjnej Walne Zebranie ma na uwadze wymagania dotyczące składu tych organów określone w statucie Stowarzyszenia.

Art. 10

1. Z obrad Walnego Zebrania Sekretarz zebrania sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Walnego Zebrania oraz Sekretarz.
2. Protokół zawiera w szczególności :
 - a. datę Walnego Zebrania,
 - b. porządek obrad,
 - c. nazwiska Przewodniczącego obrad i Sekretarza,
 - d. skład komisji skrutacyjnej,
 - e. tryb obrad,
 - f. krótki opis przebiegu dyskusji,
 - g. sposób prowadzenia i wyniki głosowań,
 - h. numery i tytuły podjętych uchwał.
3. Do protokołu załącza się listę obecności członków Stowarzyszenia i pełnomocnictwa.

Art. 11

1. Regulamin niniejszy stanowi część wewnętrznej normatywnej dokumentacji Stowarzyszenia.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu uchwalenia przez Walne Zebranie.