

## **Dotyczy: Księgi Wizualizacji logo PS WPR 2023-2027**

**Pyt. 1:** Prosimy o wyjaśnienie, czy w przypadku zakupu sprzętu przez LGDy realizujące strategie wielofunduszowe, w ramach komponentu zarządzanie (tj. pochodzących wyłącznie ze środków EFRROW) konieczne jest zastosowanie naklejki z wizualizacją realizacji wielofunduszowej LSR. Prosimy również o wyjaśnienie i/lub wskazanie w jakich przypadkach zaistnieje konieczność stosowania naklejek wielofunduszowych.

**Odp. 1:** W przypadku LGD realizującej wielofunduszową LSR, sprzęt kupowany z zarządzania powinien być oznaczany naklejką wielofunduszową.

**Pyt. 2:** Prosimy o doprecyzowanie informacji, czy w przypadku LGD realizujących strategie wielofunduszowe, których zadania finansowane z komponentu zarządzanie pochodzą wyłącznie ze środków EFRROW są zobowiązane do stosowania na materiałach info-promo (m.in. gadżetach) wizualizacji wielofunduszowej i czy w przypadku treści odnoszących się do wkładu Unii Europejskiej w realizację materiału, wskazywana powinna być informacja odnosząca się wyłącznie do PS WPR, czy niezależnie od źródła finansowania materiałów, LGD wielofunduszowe są zobowiązane do stosowania wizualizacji wielofunduszowej i informacji o wkładzie UE odnoszącej się do dwóch programów.

**Odp. 2:** LGD realizujące strategie wielofunduszowe, co do zasady, powinny ologowywać materiały/dokumenty (realizowane z zarządzania) wielofunduszowo. Poniższe informacje znajdują się w aktualizacji Księgi wizualizacji logo PS WPR.

Oznakowanie wielofunduszowe należy stosować na:

- stronie internetowej LGD,
- ogólnych materiałach informacyjno-promocyjnych dot. LSR (w tym gadżetach),
- materiałach promocyjnych, na których oprócz informacji o PS WPR 2023-2027 i EFRROW, znajdują się wiadomości na temat innego z programów czy funduszy,
- ogłoszeniach o naborach wniosków,,

- materiałach szkoleniowych, plakatach np. w przypadku szkoleń finansowanych z komponentu na zarządzanie np. z wypełniania wniosków w ramach konkursów/naborów.

Oprócz obowiązkowego zestawienia znaków na materiałach informacyjnych czy szkoleniowych zawierających treści merytoryczne (np. publikacje, prezentacje), należy umieścić informację:

- o wkładzie UE w realizację przygotowanie materiału np. w formie: **Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego WPR 2023-2027 i/lub [nazwa programu regionalnego];**

- o podmiocie odpowiedzialnym za treść np. w formie: **Publikacja/materiał opracowany przez...;**

- oraz informację o IZ, np. w formie: **Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi i/lub Instytucja Zarządzająca [nazwa programu regionalnego]- Zarząd Województwa.**

Powyższe informacje umieszcza się w dowolnym miejscu publikacji (nie muszą być pod obowiązkowym ologowaniem, tylko np. na stronie redakcyjnej w środku). W obszarze obowiązkowej wizualizacji występują tylko wymagane i dopuszczalne logo wraz z informacją o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską.

Jeśli nie ma możliwości umieszczenia zestawienia znaków, np. w przypadku materiałów informacyjno-promocyjnych **audio** (np. spoty, audycje radiowe), na końcu materiału należy umieścić informację słowną: „**Audycja/ kampania/ materiał/ operacja dofinansowana przez Unię Europejską**”.

**Pyt. 3:** Prosimy o doprecyzowanie informacji, czy w przypadku LGD realizujących strategię wielofunduszowe, które będą ogłaszały nabór wniosków w ramach jednego programu (np. PS WPR) są zobligowane do stosowania wizualizacji wielofunduszowej na ogłoszeniu?

**Odp. 3:** (patrz odp. 2) tzw. wielofunduszowa LGD, co do zasady powinna stosować wizualizację wielofunduszową, na ogłoszeniach o naborach również.

**Pyt. 4:** Prosimy o wyjaśnienie, czy dobrze interpretujemy zapis dotyczący braku konieczności stosowania wizualizacji na dokumentach związanych z realizacją operacji, odnosi się wyłącznie do dokumentacji przetargowej, czy też na dokumentach takich, jak umowy, zlecenia, listy obecności itp. również nie ma takiego wymogu.

**Odp. 4:** Beneficjenci programów unijnych zobowiązani są do informowania w czytelny i widoczny sposób o otrzymanym wsparciu z UE. Oprócz tablic czy bilbordów dotyczy to również dokumentów i materiałów związanych z komunikacją, dot. wdrażanej operacji, przeznaczonej dla jej uczestników lub ogółu społeczeństwa, czyli dokumentów i materiałów, które udostępniane czy pokazywane są na zewnątrz. W opinii MRiRW, ani w okresie realizacji PROW 2014-2020, ani obecnie, nie jest konieczne stosowanie wizualizacji na dokumentacji przetargowej, ponieważ, o ile są to dokumenty udostępniane na stronie internetowej, to jeszcze nie jest to dokument informujący o otrzymaniu wsparcia z UE i faktycznym realizowaniu przedsięwzięcia. Zawierane umowy też nie są dokumentem komunikacyjnym, więc ologowanie nie jest wymagane. Natomiast lista obecności czy program spotkania to są dokumenty, z którymi uczestnicy mają styczność. Są to dokumenty/materiały o charakterze komunikacyjnym, ponieważ w ich treści zawarta jest informacja jakiego wydarzenia, czy spotkania dotyczy, więc automatycznie na takim dokumencie powinna być zastosowana odpowiednia wizualizacja właściwego programu (w związku z tym, że operacje są jednofunduszowe) lub wizualizacja wielofunduszowa jeśli lista dot. spotkania realizowanego ze środków na zarządzanie.

Zmienione zasady będą obowiązywać od momentu publikacji zaktualizowanej Księgi Wizualizacji logo PS WPR na lata 2023-2027.