

Załącznik nr 1 do UCHWAŁY ZARZĄDU  
Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała  
Nr 6/ZZ/2025  
z dnia 28 lutego 2025 roku

## Regulamin doradztwa Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała

### I. Wstęp

1. Regulamin określa organizację oraz zakres świadczonego bezpłatnego doradztwa udzielanego przez pracowników biura potencjalnym i faktycznym beneficjentom związanym z wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała na lata 2023-2027.
2. Doradztwo świadczone jest przez pracowników biura Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała, zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność nr 00003.UM06.6572.20004.2023 zawartą w dniu 11 stycznia 2024 r. oraz Regulaminem Biura Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała.

### II. Zasady udzielania doradztwa

1. **Doradztwo prowadzone jest w formie doradztwa:**
  - a) osobistego,
  - b) telefonicznego,
  - c) e-mailowego.
2. **Doradztwo osobiste** udzielane jest:
  - a) w siedzibie Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała (Tuchów, ul. Fryderyka Chopina 10) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura, tj. 8.00 – 16.00, **po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny spotkania**. Spotkanie można uzgodnić: e-mailowo (biuro@pogorzanskie.pl), telefonicznie (501 276 126) lub przez formularz kontaktowy (dostępny na stronie internetowej [www.pogorzanskie.pl](http://www.pogorzanskie.pl));



- b) w filii Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała (Zakliczyn, ul. Rynek 1) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura, tj. 7.30-15.30, **po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny spotkania**. Spotkanie można uzgodnić: e-mailowo (biuro@pogorzanskie.pl), telefonicznie (501 276 216) lub przez formularz kontaktowy (dostępny na stronie internetowej [www.pogorzanskie.pl](http://www.pogorzanskie.pl)).
3. Doradztwo osobiste może zostać udzielone osobie, która nie umówiła się wcześniej na spotkanie pod warunkiem, że pracownicy biura nie będą w tym czasie świadczyć doradztwa innej osobie/osobom wcześniej umówionej/ym oraz dysponują niezbędnym czasem do jego udzielenia.
  4. **Doradztwo telefoniczne** udzielane jest pod numerami telefonu: 501 276 126 (biuro Tuchów), 501 276 216 (biuro Zakliczyn) w wyżej wymienionych godzinach pracy biur.
  5. **Doradztwo e-mailowe** prowadzone jest pod adresem e-mail: [biuro@pogorzanskie.pl](mailto:biuro@pogorzanskie.pl) lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej [www.pogorzanskie.pl](http://www.pogorzanskie.pl)
  6. Osoby ze szczególnymi potrzebami mają możliwość skorzystania z doradztwa w obu biurach Stowarzyszenia.
  7. Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą zgłosić swoje potrzeby za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej [www.pogorzanskie.pl](http://www.pogorzanskie.pl), w zakresie:
    - a) przygotowania materiałów informacyjnych wydrukowanych większą czcionką niż standardowa;
    - b) przygotowania materiałów w alfabecie Braille'a;
    - c) zapewnienia tłumacza polskiego języka migowego (PJM), tłumacza systemu językowo-migowego (SJM) i/lub tłumacza Systemu Komunikacji Osób Głuchoniewidomych (SKOGN);
    - d) pętli indukcyjnej;
    - e) wsparcia asystenta na przykład: osoby niewidomej, osoby głuchoniewidomej, osoby z niepełnosprawnością ruchową;
    - f) obecności osoby towarzyszącej/asystenta osoby z niepełnosprawnością;
    - g) zapewnienia warunków dla psa asystującego;



- h) wydłużenia czasu wsparcia wynikającego z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, konieczności odczytywania komunikatów z ust.
8. Doradztwo (osobiste, telefoniczne, e-mailowe) dotyczące wniosku planowanego do złożenia w danym naborze jest możliwe przed konkretnym naborem wniosków z uwzględnieniem poniższych zasad:
- doradztwo osobiste możliwe jest **po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny spotkania**, z wyłączeniem ostatnich trzech dni naboru wniosków;
  - doradztwo osobiste może zostać udzielone osobie, która nie umówiła się wcześniej na spotkanie pod warunkiem, że pracownicy biura nie będą w tym czasie świadczyć doradztwa innej osobie/osobom wcześniej umówionej/ym oraz dysponują niezbędnym czasem do jego udzielenia, z wyłączeniem ostatnich trzech dni naboru wniosków;
  - pracownicy biura nie wypełniają brakujących rubryk we wniosku ani w biznesplanie, ani nie weryfikują poprawności szczegółowych kalkulacji ekonomiczno-wskaźnikowych;
  - pracownicy biura nie świadczą doradztwa specjalistycznego z zakresu np. prawa budowlanego, prawa pracy, prawa podatkowego, księgowości, itp.;
  - doradztwo dotyczące wniosku, planowanego do złożenia w naborze, dotyczy w szczególności kwestii formalnych i zgodności z programem oraz zgodności z kryteriami wyboru operacji.
9. Osoby korzystające z doradztwa osobistego uzupełniają każdorazowo **Kartę doradztwa** (załącznik nr 1 do Regulaminu doradztwa Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała) oraz anonimową **Ankiętę oceny doradztwa** (załącznik nr 2 do Regulaminu doradztwa Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała).
10. Uzupełnienie karty doradztwa oraz jej podpis jest dobrowolny w przypadku doradztwa osobistego, jednakże nie uzupełnienie Karty doradztwa lub jej nie podpisanie skutkuje odmową udzielenia doradztwa.
11. Doradztwo osobiste potwierdzone jest podpisem osoby korzystającej z doradztwa i podpisem pracownika biura udzielającego doradztwa na Karcie doradztwa.



12. Doradztwo telefoniczne i e-mailowe potwierdzone jest uzupełnieniem Karty doradztwa przez pracownika udzielającego doradztwa oraz jego podpisem. W przypadku doradztwa e-mailowego do Karty doradztwa dołączany jest wydruk korespondencji doradczej.
13. Pracownicy biura na podstawie uzupełnionych Kart doradztwa zobowiązani są do sporządzania ewidencji udzielonego doradztwa (załącznik nr 3 do Regulaminu doradztwa Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała).
14. Podpis na Karcie doradztwa jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Pogórzańskie Stowarzyszenie Dunajec-Biała, podanych przez osobę korzystającą z doradztwa. Ze szczegółowymi informacjami odnośnie ochrony danych osobowych można się zapoznać na stronie [www.pogorzanskie.pl](http://www.pogorzanskie.pl) w zakładce **Dokumenty**.

### III. Cel i zakres świadczonego doradztwa

1. Doradztwo obejmuje udzielenie informacji zainteresowanej osobie na tematy przez nią poruszone.
2. Doradztwo świadczone przez pracowników biur dotyczy w szczególności udzielania bezpłatnych porad potencjalnym i faktycznym beneficjentom na wszystkich etapach przygotowania dokumentacji konkursowej, realizacji operacji oraz rozliczenia i monitoringu projektu.
3. **Pracownicy biura nie mogą uzupełniać wniosku o przyznanie pomocy, ani jego załączników w imieniu potencjalnych beneficjentów.**
4. **Pracownicy biura nie mogą w imieniu potencjalnych beneficjentów uzupełniać ani składać: wniosku o przyznanie pomocy, załączników oraz innych dokumentów w systemach informatycznych.**

### IV. Postanowienia końcowe

1. Skorzystanie z doradztwa nie zwalnia osoby korzystającej z doradztwa, z obowiązku znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
2. Pracownicy biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie pomocy.



3. Informacje podawane przez pracowników biura nie mogą stanowić podstawy do formułowania roszczeń.
4. Niezależnie od formy udzielanego doradztwa (osobistego, telefonicznego, e-mailowego) osoba korzystająca z doradztwa zobowiązana jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która jest dostępna na Karcie doradztwa oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia pod adresem [www.pogorzanskie.pl](http://www.pogorzanskie.pl) w zakładce **Dokumenty**.
5. Osoby korzystające z doradztwa akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.

Załącznik nr 1 do Regulaminu doradztwa  
Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała  
z dnia 28 lutego 2025 roku

## KARTA DORADZTWA

### 1. Wypełnia osoba korzystająca z doradztwa lub doradca:

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu/firmy	
Adres zamieszkania/adres siedziby	
Telefon	
E-mail	
Podmiot <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Przedsiębiorcy <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Jednostki sektora finansów publicznych <input type="checkbox"/> Organizacje pozarządowe <input type="checkbox"/> Inne podmioty

**Osoba korzystający z doradztwa akceptuje warunki Regulaminu doradztwa Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała i zobowiązuje się ich przestrzegać.**

.....  
(data i podpis osoby korzystającej z doradztwa)<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Właściwe zaznaczyć znakiem „X”

<sup>2</sup> Z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą

<sup>3</sup> W tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą

<sup>4</sup> Podpis wymagany wyłącznie w przypadku doradztwa osobistego w biurze Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała

## KLAUZULA INFORMACYJNA

**Administrator danych osobowych:** Administratorem Państwa danych osobowych jest Pogórzańskie Stowarzyszenie Dunajec-Biała z siedzibą przy ul. Fryderyka Chopina 10, 33-170 Tuchów.

**Cele i podstawy przetwarzania danych:** Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- rozpatrzenia wniosków składanych do Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała z siedzibą w Tuchowie, na podstawie Twojej zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
- realizacji celów statutowych Stowarzyszenia (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- realizacji projektów i wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- przesyłania informacji związanych z działalnością stowarzyszenia pod wskazane dane kontaktowe (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadnionego interesu administratora danych jakim jest zapewnienie kontaktu z członkiem stowarzyszenia)
- ewentualnego dochodzenia lub obrony roszczeń (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadnionego interesu administratora danych osobowych jakim jest dochodzenie i obrona roszczeń)
- analitycznym i sprawozdawczym, będącym realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. F RODO);
- archiwalnym (dowodowym) będącym realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

**Odbiorcy danych:** Dane te mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych na podstawie stosownych umów mogą posiadać także podmioty wspierające **Stowarzyszenie** w zakresie ciążących na nim obowiązków prawnych oraz dostawcy usług IT i inne firmy przetwarzające dane na zlecenie **Stowarzyszenia**.

**Okres przechowywania:** Dane osobowe członka stowarzyszenia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa lub/i do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń lub/i przez okres obowiązywania i archiwizacji uchwał, na których mogą znajdować się dane członka stowarzyszenia, w zależności od faktu, które z tych zdarzeń nastąpi później.

**Prawa z zakresu ochrony danych:** Posiadają Państwo stosownie do sytuacji, prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania
- wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody, nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

**Dobrowolność/obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przyznania członkostwa. W zakresie jakim przewidują to przepisy prawa, podanie danych jest obowiązkowe.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji/profilowanie: Stowarzyszenie** nie podejmuje decyzji opierających się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (w odniesieniu do wyżej opisanych celów przetwarzania danych).

**Przekazanie danych do Państwa trzeciego:** Stowarzyszenie nie zamierza przekazywać danych osobowych poza europejski obszar gospodarczy.

**Punkt kontaktowy:** Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe:

**Dane kontaktowe administratora danych:**

Pogórzańskie Stowarzyszenie Dunajec-Biała, ul. Fryderyka Chopina 10, 33-170  
Tuchów, tel. **501 276 126**, email: [biuro@pogorzanskie.pl](mailto:biuro@pogorzanskie.pl)

Z inspektorem ochrony danych w **Pogórzańskim Stowarzyszeniu Dunajec-Biała** można się skontaktować dzwoniąc na nr **tel.: 782 974 835** lub pisząc na adres email: [inspektor@bhp-rodz.com](mailto:inspektor@bhp-rodz.com).

Potwierdzam, że zapoznałem(am) się z powyższą klauzulą informacyjną RODO.

.....  
(data i podpis osoby korzystającej z doradztwa)<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Podpis wymagany wyłącznie w przypadku doradztwa osobistego w biurze Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała



## 2. Wypełnia doradca:

### FORMA DORADZTWA<sup>6</sup>

- Doradztwo osobiste w biurze
- Doradztwo elektroniczne (e-mail)<sup>7</sup>
- Doradztwo telefoniczne

### CYKLICZNOŚĆ DORADZTWA<sup>6</sup>

- Pierwsze doradztwo
- Kolejne doradztwa

Imię i nazwisko doradcy	
Data udzielonego doradztwa	
Czas trwania doradztwa	
Nr wniosku, którego dotyczyło doradztwo <sup>8</sup>	
Nazwa operacji <sup>8</sup>	
Operacja, której dotyczy doradztwo <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/> Podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Infrastruktura <input type="checkbox"/> Projekty grantowe <input type="checkbox"/> Inne.....
Doradztwo w ramach programu <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/> <b>EFRROW</b> <input type="checkbox"/> <b>EFRR</b> <input type="checkbox"/> <b>EFS+</b>
Zakres tematyczny udzielonego doradztwa	

.....  
(data i podpis doradcy)

<sup>6</sup> Właściwie zaznaczyć znakiem „X”

<sup>7</sup> W przypadku doradztwa mailowego dołączamy wydruk z korespondencji

<sup>8</sup> Wypełnić jeśli dotyczy

Załącznik nr 2 do Regulaminu doradztwa  
Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała  
z dnia 28 lutego 2025 roku

## ANKIETA OCENY DORADZTWA

<b>Data</b>	
-------------	--

Prosimy o ocenę każdego z poniższych zagadnień poprzez zaznaczenie znakiem „X”  
jednej z ocen:

**5** – bardzo dobry, **4** – dobry, **3** – zadowalający, **2** – dostateczny, **1** – niedostateczny

<b>1. W jakim stopniu zakres udzielonego doradztwa spełnił Pana/Pani oczekiwania?</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Uzasadnienie gdy ocena wynosi 1 lub 2: .....					

<b>2. W jakim stopniu uważa Pan/Pani udzielone doradztwo za wartościowe i przydatne?</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Uzasadnienie gdy ocena wynosi 1 lub 2: .....					

3. Jak ocenia Pan/Pani przygotowanie merytoryczne (fachowość i kompetencje) doradcy?	5	4	3	2	1

Uzasadnienie gdy ocena wynosi 1 lub 2:

.....

4. Jak ocenia Pan/Pani kontakt z doradcą (kultura osobista, troska o odbiorcę)?	5	4	3	2	1

Uzasadnienie gdy ocena wynosi 1 lub 2:

.....

5. Jak ocenia Pan/Pani osobiste zaangażowanie doradcy przy zgłaszanych tematach?	5	4	3	2	1

Uzasadnienie gdy ocena wynosi 1 lub 2:

.....

**DZIĘKUJEMY!**



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Regulaminu doradztwa  
Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała  
z dnia 28 lutego 2025 roku

**LISTA UDZIELONEGO DORADZTWA .....**  
**POGÓRZAŃSKIEGO STOWARZYSZENIA DUNAJEC-BIAŁA**  
**W MIESIĄCU..... r. W RAMACH FUNDUSZU .....**

L.p.	Imię i nazwisko osoby fizycznej/ Nazwa podmiotu/Firmy	Adres zamieszkania/ Adres siedziby	Telefon/ E-mail	Data doradztwa	Czas trwania doradztwa	Miejsce doradztwa	Zakres tematyczny udzielonego doradztwa	Nr wniosku którego dotyczyło doradztwo <sup>9</sup>	Podpis doradcy
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

<sup>9</sup> Jeśli dotyczy