

**Załącznik nr 4**  
**do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy**  
**w zakresie ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi**

Załącznik do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla Interwencji 13.1 - komponent Wdrażanie LSR

**Ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi**  
**Przedsięwzięcie: P.1.2 Skarby Pogórza - rozwijanie i popularyzacja dziedzictwa Pogórza**

Wstawić " TAK" jeżeli z zakresu Regulaminu naborów wniosków (...) wynika konieczność załączenia dokumentu.

Wstawić "ND" jeżeli z zakresu Regulaminu naborów wniosków (...) nie wynika konieczność załączenia dokumentu.

Wykaz wymaganych załączników do wniosku o przyznanie pomocy

Lp.	Nazwa załącznika	TAK/ND
1	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy <i>[dokument nie wymagany w przypadku ustanowienia pełnomocnika poprzez PUE]</i>	TAK (jeżeli dotyczy)
2	Upoważnienie dla osoby reprezentującej do złożenia w imieniu wnioskodawcy wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy, sporządzone przez inne osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – w przypadku ubiegania się o pomoc przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli reprezentacja jest wieloosobowa.	TAK (jeżeli dotyczy)
3	Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy na obszarze LSR	ND
4	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub wskazany został numer KW w przypadku, gdy stan prawny do nieruchomości uregulowany jest w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, związanym z prowadzeniem elektronicznych ksiąg wieczystych – na etapie złożenia wniosku, akceptowane będą umowy z tzw. odroczonym terminem (z warunkiem zawieszającym), przy czym nie może to dotyczyć umów nabycia własności nieruchomości) – konieczność przedłożenia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania najpóźniej na dzień zawarcia umowy, przy czym dokument ten należy przedłożyć najdalej na wezwanie do uzupełnień przez SW, tj. w trakcie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy. Prawo do dysponowania musi powstać najdalej na dzień zawarcia umowy i obowiązywać na okres realizacji operacji oraz okres związania z celem	ND
5	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - Załącznik nr 1 do WOPP	ND
6	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dla osoby prawnej) - Załącznik nr 2 do WOPP	TAK (jeżeli dotyczy)
7	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT(dla osoby fizycznej) - Załącznik nr 2 do WOPP	ND

8	<p>Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej</p> <p><i>[załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy środki finansowe z tytułu zaliczki albo wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji mają być wypłacone na inny numer rachunku bankowego niż uwzględniony w Ewidencji Producentów]</i></p>	TAK (jeżeli dotyczy)
9	<p>Dokumenty dotyczące robót budowlanych:</p> <p>a) Kosztorys inwestorski b) Decyzja o pozwolenie na budowę c) Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu albo zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.</p> <p>Na etapie składania WoPP akceptowane będą decyzje/zgłoszenia nieprawomocne. Konieczność przedłożenia ostatecznego dokumentu na wezwanie do uzupełnień przez SW , tj. w trakcie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy lub na etapie wniosku o płatność - w sytuacji, gdy na etapie WoPP nie były one ostateczne</p>	ND
10	<p>Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne</p>	TAK (jeżeli dotyczy)
11	<p>Szczegółowy opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym – Załącznik nr 3 do WOPP</p>	TAK
12	<p>Pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, w tym dotyczące ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy.</p> <p>Na etapie składania WoPP akceptowane będą decyzje/zgłoszenia nieprawomocne. Konieczność przedłożenia ostatecznego dokumentu na wezwanie SW do uzupełnień przez SW , tj. w trakcie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy lub na etapie wniosku o płatność - w sytuacji, gdy na etapie WoPP nie były one ostateczne</p>	TAK (jeżeli dotyczy)
<b>Pozostałe załączniki</b>		
13	<p>Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez „Lokalną Grupę Działania” - załącznik obowiązkowy</p>	TAK
14	<p>Dokumenty potwierdzające posiadanie osobowości prawnej, o ile dotyczy <i>[w przypadku, gdy dotyczy to innych dokumentów niż KRS]</i></p>	TAK (jeżeli dotyczy)
15	<p>Dokumenty potwierdzające status jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.</p>	TAK (jeżeli dotyczy)
16	<p>Dokumenty: - Umowa spółki cywilnej - Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta.</p>	ND
17	<p>Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa - Załącznik nr 4 do WOPP</p>	ND



18	Dokumenty potwierdzające wielkość małego gospodarstwa rolnego <i>[dotyczy zakresów start i rozwój GA, ZE, GO]</i> a) decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich lub b) decyzja o należnym podatku od gruntów rolnych (z każdej gminy, w której złożona została informacja IR-1 o gruntach) oraz umowy dzierżawy- w przypadku, gdy wnioskodawca nie otrzymuje płatności bezpośrednich	ND
19	Dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem <i>[dotyczy zakresów start i rozwój GA, ZE, GO]</i> : Weryfikacja małżonka rolnika: a) odpis skrócony lub zupełny aktu małżeństwa wydawany przez Urząd Stanu Cywilnego albo b) zaświadczenie z KRUS wydane na prośbę rolnika potwierdzające, że jest on płatnikiem składek za małżonka; c) decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich dla małego gospodarstwa rolnego, której stroną jest rolnik; Weryfikacja domownika: a) zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu wydane na prośbę domownika, które ważne jest na dzień składania wniosku o przyznanie pomocy; b) zaświadczenie z KRUS wydane na prośbę rolnika potwierdzające, że jest on płatnikiem składek za domownika; c) decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich dla małego gospodarstwa rolnego której stroną jest rolnik będący płatnikiem składek ubezpieczenia domownika;	ND
20	Umowa partnerstwa – załącznik obowiązkowy <i>[dotyczy zakresów start i rozwój KŁŻ, operacje realizowane w partnerstwie i projekty partnerskie]</i>	TAK (jeżeli dotyczy)
21	Umowa intencyjna – załącznik obowiązkowy <i>[dotyczy zakresu przygotowanie projektów partnerskich]</i>	ND
22	Dokument potwierdzający, iż powstające w ramach operacji obiekty infrastruktury będą ogólnodostępne i niekomercyjne lub obejmujące obiekty użyteczności publicznej	ND
23	Dokumenty potwierdzające, iż obiekt zabytkowy jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.	ND
24	Dokumenty potwierdzające, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody	ND
25	Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy - Załącznik nr 5 do WOPP	ND
26	Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim / o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej * - Załącznik nr 6 do WOPP	ND
27	Rekomendacja właściwego terytorialnie przedstawiciela ODR - wojewódzkiego koordynatora OSZE pod kątem spójności ze standardami OSZE	ND
28	Program agroturystyki	ND
29	Dokument potwierdzający, iż ZE jest zarejestrowana w OSZE	ND
30	Informacja o składzie podmiotów wspólnie realizujących operację - Załącznik nr 7 do WOPP <i>[dotyczy zakresów start i rozwój KŁŻ, operacje realizowane w partnerstwie i projekty partnerskie]</i>	TAK (jeżeli)



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



		dotyczy)
31	Dokumenty potwierdzające rodzaj prowadzonej przez rolników działalności wymienionych w Informacji o składzie podmiotów wspólnie realizujących operację <i>[dotyczy KŁŻ]</i>	ND
32	Zaświadczenie z gminnej ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie	ND
33	Koncepcja wdrożenia systemu kategoryzacji WBN	ND
34	Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji – Załącznik nr 8 do WoPP	ND
35	Inne dokumenty związane z planowaną operacją, wskazane we wniosku o przyznanie pomocy	TAK (jeżeli dotyczy)
a)	<b>Uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru operacji</b> - załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w zakresie ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi <i>[Wnioskodawca powinien uzasadnić spełnienie kryteriów wyboru operacji we wniosku o przyznanie pomocy lub w Załączniku nr 2 do Regulaminu naboru wniosków (...), tj. Uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru operacji. Jeżeli uzasadnienie nie zostanie zawarte ani we wniosku o przyznanie pomocy, ani w wyżej wymienionym załączniku, Wnioskodawca nie jest wzywany do uzupełnienia w tym zakresie, a ocena kryteriów dokonywana jest na podstawie złożonych dokumentów.]</i>	TAK (jeżeli dotyczy)
b)	<b>Informacje dotyczące Wnioskodawcy oraz operacji</b> - załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w zakresie ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi	TAK