

FEM - Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS +)

	Pytanie	Odpowiedź
1	<p>FEMP.06.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie – RLKS Typ A i B Czy dokumenty takie jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Model prowadzenia w Małopolsce placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży i ich rodzin (załącznik nr 1 do uchwały nr 2535/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 19 grudnia 2023 r.), 2. Model placówek zapewniających dzienną opiekę w Małopolsce (załącznik nr 1 do uchwały nr 2034/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 24 października 2023 r.), 3. Model prowadzenia centrów wsparcia opiekunów nieformalnych/faktycznych w Małopolsce (załącznika nr 2 do uchwały 2034/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 24 października 2023 r. są dokumentami, z których powinni korzystać beneficjenci tego działania? <p>Czy LGD mogą zamieszczać je jako załączniki do regulaminu ogłaszanych przez siebie konkursów?</p>	<p>TAK</p> <p>Wypracowane modele służyć mają przede wszystkim Beneficjentom Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 tworzącym w regionie przy wsparciu środków UE placówki wsparcia dziennego, zdefiniowane w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Opisywane w przedmiotowych dokumentach rozwiązania mają charakter uniwersalny – dotyczą placówek, które mogą być prowadzone/organizowane/zlecane przez różne podmioty, w tym publiczne, zaangażowane w działalność społeczną, chcące budować w Małopolsce usługę społeczną będącą oparciem dla rodzin, dzieci i młodzieży. Dokumenty te muszą zatem stanowić załączniki do regulaminów konkursów ogłaszanych przez LGD.</p>
2	<p>FEMP.06.17 Aktywizacja społeczno – zawodowa - RLKS - czy beneficjentem może być podmiot nieposiadający siedziby ani oddziału na obszarze LGD?</p>	<p>Zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie beneficjent to Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w naborze przeprowadzonym na podstawie Regulaminu, pozostający stroną Umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z IZ. Co do zasady Beneficjentem może być podmiot nieposiadający siedziby ani oddziału na obszarze LGD, ale musi utworzyć na obszarze LGD biuro projektu, które musi być czynne przez cały okres jego realizacji i trwałości, chyba, że LGD w swym LSR ograniczy taką możliwość jedynie do podmiotów posiadających swoją siedzibę na obszarze LSR.</p>

	Pytanie	Odpowiedź
	Zapytania dotyczące naboru w ramach EFS+: Tworzenie nowych oraz rozwój już istniejących placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży (pytania 3-14):	
3	Proszę podać czasookres trwania projektu? Na jaki okres mamy planować realizację zadań?	Zgodnie z regulaminem zakłada się 24 miesiące na realizację projektu.
4	Czy można wkład własny pokryć ze środków pochodzących z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu lub środków z opłaty za zezwolenie na obrót hurtowy napojami alkoholowymi w opakowaniach jednostkowych nieprzekraczających 300 ml?	Brak ograniczeń w dok. programowych dot. pochodzenia środków finansowych stanowiących wkład własny beneficjenta. Regulamin naboru wniosków określa wkład własny, jako środki finansowe lub wkład niepieniężny wniesione przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych) zgodnie w szczególności z: rozporządzeniem ogólnym, SzOP FEM 2021-2027, wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027: Wkład własny – wkład beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).

	Pytanie	Odpowiedź
5	<p>Czy z uwagi na brak lokalu, można wynająć pomieszczenia na świetlicę socjoterapeutyczną od np. Centrum Kultury lub podmiotu prywatnego i czy taki wydatek będzie wydatkiem kwalifikowanym?</p>	<p>TAK</p> <p>Zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Sekcja 3.4.3) przez wydatki poniesione na nabycie innego tytułu prawnego do nieruchomości należy rozumieć m.in. wydatki poniesione na nabycie tytułów prawnych o charakterze obligacyjnym (np. najem, dzierżawa). Ww. wydatki mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tytuł prawny jest zgodny z wymaganiami właściwej instytucji w odniesieniu do dopuszczalnych tytułów prawnych dla danego rodzaju inwestycji, b) nieruchomość, w odniesieniu do której nabyto dane prawo jest niezbędna dla realizacji projektu i zostanie bezpośrednio wykorzystana do realizacji projektu; jeżeli ze względów własnościowych nie jest możliwe nabycie prawa jedynie tej części nieruchomości, która będzie wykorzystana bezpośrednio do realizacji projektu, ale konieczne jest nabycie prawa do dodatkowej powierzchni, to ta część wydatku na nabycie prawa, która dotyczy części nieruchomości nie wykorzystanej bezpośrednio do realizacji projektu, nie może zostać uznana za wydatek kwalifikowalny, <ol style="list-style-type: none"> 1. suma płatności dokonanych w okresie realizacji projektu nie przekracza rynkowej wartości tej nieruchomości – na wniosek uprawnionej instytucji beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie tego wymogu (np. operat szacunkowy lub inny dokument umożliwiający obiektywną ocenę spełnienia tego warunku), 2. wydatek zadeklarowany jako kwalifikowalny nie przekracza wartości rynkowej tego prawa za okres, którego dotyczy – na wniosek uprawnionej instytucji beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie tego wymogu (np. operat szacunkowy lub inny dokument umożliwiający obiektywną ocenę spełnienia tego warunku), 3. wydatek zadeklarowany jako kwalifikowalny dotyczy kwot przypadających do zapłaty za okres kwalifikowania wydatków (i rzeczywiście zapłaconych w tym okresie); warunek ten nie ma zastosowania do ustanowienia służebności gruntowej lub służebności przesyłu, za jednorazowym wynagrodzeniem należnym i rzeczywiście zapłaconym w okresie kwalifikowania wydatków, nabycie określonego tytułu prawnego do nieruchomości zostało przewidziane we wniosku o dofinansowanie projektu i jest zgodne z umową o dofinansowanie projektu, c) wydatki są zgodne z postanowieniami umowy lub decyzji stanowiącej podstawę nabycia określonego tytułu prawnego. Koszt nabycia innych niż własność praw do nieruchomości (np. dzierżawa, najem) może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem, o ile powyższe warunki zostały spełnione. Warto mieć na uwadze, że najem powinien obejmować okres kwalifikowalności

	Pytanie	Odpowiedź
		<p>kosztów oraz okres trwałości operacji. W przypadku projektów EFS+ zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.</p>
6	<p>Czy można w ramach projektu zakupić wyposażenie do świetlicy, sprzętu, zabawek i urządzeń do terapii?</p>	<p>Zgodnie z art. 16 rozporządzenia EFS+ (Rozporządzenie Parlamentu i Rady (UE) 2021/1057) oprócz kosztów niekwalifikowalnych, o których mowa w art. 64 rozporządzenia (UE) 2021/1060, koszty które nie kwalifikują się do wsparcia ogólnego z komponentu EFS+ objętego zarządzaniem dzielonym, to m.in. zakup mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem przypadków, w których taki zakup jest konieczny do osiągnięcia celu operacji lub wartość tych przedmiotów jest całkowicie zamortyzowana w trakcie operacji, lub ich zakup jest najbardziej opłacalną opcją.</p>
7	<p>Czy koszty osobowe - koszty specjalistów, oraz osób wydelegowanych do obsługi projektu są kosztami kwalifikowanymi?</p>	<p>TAK</p> <p>Wytyczne dot. kwalifikowalności - Podrozdział 3.8. Personel projektu</p> <p>Koszty związane z zaangażowaniem personelu projektu mogą być kwalifikowalne, o ile konieczność zaangażowania personelu projektu wynika z charakteru projektu. Niekwalifikowalne koszty personelu projektu zostały wskazane w podrozdziale 2.3. – tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koszt zaangażowania personelu projektu zatrudnionego jednocześnie na podstawie stosunku pracy w IZ, IP, IW, gdy zachodzi konflikt interesów rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste, • koszt zaangażowania pracownika beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem: <ul style="list-style-type: none"> I. przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy, II. prac badawczo-rozwojowych

	Pytanie	Odpowiedź
8	Ile dni w tygodniu, ewentualnie ile godzin w tygodniu ma działać świetlica?	<p>W ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nie określono minimalnej i maksymalnej liczby dni funkcjonowania placówki w tygodniu. Dni i godziny otwarcia placówki muszą wynikać z przeprowadzonej diagnozy, rozeznania i uwzględnić potrzeby lokalnej społeczności, a także możliwości organizacyjno-techniczne realizatora wsparcia.</p> <p>Rekomenduje się, by placówka wsparcia dziennego – w szczególności opiekuńcza i specjalistyczna - funkcjonowała cały rok, co najmniej we wszystkie dni robocze w godzinach wynikających z potrzeb i do nich dostosowanych. Godziny działalności placówek wsparcia dziennego prowadzonych w formie pracy podwórkowej z oczywistych względów muszą być bardziej elastyczne. Placówka wsparcia dziennego powinna funkcjonować w sposób adekwatny do potrzeb dzieci i rodzin, w tym także np. w dni wolne, weekendy oraz wieczory jeśli wynika to ze zdiagnozowanych potrzeb i jest to możliwe. Istnieje potrzeba odpowiedniego regulowania czasu pracy placówek, zarówno w roku szkolnym, jak i w okresie wakacyjnym, przede wszystkim z potrzeby dostosowania oferty PWD do dzieci w różnych grupach wiekowych.</p>
9	Czy są dodatkowe wymogi (ponad ustawę o dostępności) dotyczące dostępności dla osób z niepełnosprawnością?	<p>Projekt musi spełniać wszystkie wymogi opisane w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w szczególności wymogi opisane w Zał. Nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do tychże wytycznych - https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/</p>
10	Czy w ramach projektu będzie można zakupić bilety i dojazd do kina?	Wydatki muszą być zgodne z celem projektu, wytycznymi, regulaminem rozporządzeniem ogólnym, SZOPem.
11	Czy można ze środków projektu opłacić udział w zajęciach sportowych?	Wydatki muszą być zgodne z celem projektu, wytycznymi, regulaminem rozporządzeniem ogólnym, SZOPem.

	Pytanie	Odpowiedź
12	Proszę o podanie minimalnego i maksymalnego wieku uczestników? Czy uczestnikami mogą być również dzieci z rodzin niewykluczonych społecznie? Jeśli tak to jaki procent?	Uczestnikami mogą być dzieci i młodzież od 6 do 18 r.ż. oraz ich rodziny (regulamin placówki może określać inaczej w zależności od rodzaju zajęć).
13	Czy jest możliwość opłacenia kolonii dla dzieci?	Wydatki muszą być zgodne z celem projektu, wytycznymi, regulaminem rozporządzeniem ogólnym, SZOPem.
14	Czy projekt zakłada koszty pośrednie i będzie się ewentualnie mieściło w tych kategoriach?	Zapisy dot. kosztów pośrednich zawierają wytyczne dot. kwalifikowalności Podrozdział 3.12. Koszty pośrednie ponadto zgodnie z regulaminem Koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu.
15	Czy jst może być wnioskodawcą w przedsięwzięciach dotyczących tworzenia i rozwoju placówek wsparcia dziennego dla dzieci? Czy udział w tym zadaniu jst wlicza się do 40% limitu środków dla jst?	Zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej art. 18 ust 2. Placówkę wsparcia dziennego prowadzi gmina, podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190 zlecenie realizacji zadań jednostek samorządu terytorialnego, lub podmiot, który uzyskał zezwolenie wójta. Zgodnie z regulaminem par. 9 ust 1 Zgodnie z SzOP FEM 2021-2027 oraz LSR, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz ust. 5 - 8, o wsparcie w ramach naboru mogą ubiegać się [do wyboru przez LGD zgodnie z LSR]: Administracja publiczna, Instytucje nauki i edukacji, Instytucje ochrony zdrowia, Instytucje wspierające biznes, Organizacje społeczne i związki wyznaniowe, Partnerstwa, Partnerzy społeczni, Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorstwa realizujące cele publiczne, Służby publiczne. W przypadku podmiotów wskazanych powyżej, które nie mają osobowości prawnej wniosek powinien złożyć właściwy Wnioskodawca posiadający osobowość prawną. Udział w takim zadaniu jst nie wlicza się do limitu 40% środków dla jst.
16	Czy NGO nie mające siedziby lub oddziału na terenie LGD może być wnioskodawcą w przedsięwzięciach dotyczących tworzenia i rozwoju placówek wsparcia dziennego dla dzieci na obszarze LGD?	Zgodnie z załącznikiem 1A do regulaminu naboru wniosków w ramach kryterium obligatoryjnego KWALIFIKOWALNOŚĆ PROJEKTU Wnioskodawca w okresie realizacji projektu MUSI prowadzić biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę oddział czy inną formę działalności) na obszarze LSR z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnić uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

	Pytanie	Odpowiedź
17	<p>Czy w ramach funduszu EFS 6.22 typ projektu B. Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji (...), w trakcie realizacji operacji można finansować etaty pracowników, którzy byli już zatrudnieni wcześniej? Czy w ramach realizacji operacji trzeba zatrudnić nowe osoby i dopiero nowe etaty będzie można finansować?</p>	<p>Z wytycznych dotyczących kwalifikowalności kosztów, ani z Regulaminu naboru wniosków nie wynika obowiązek utworzenia miejsca pracy, niemniej jednak kryteria premijące opracowywane przez LGD mogą zawierać punktowanie projektu podczas wyboru wniosku do dofinansowania. Pytanie nie doprecyzowuje kwestii, w ramach jakich kosztów pośrednich, czy bezpośrednich mają być rozliczane etaty, a tym samym, czy koszty dotyczą zatrudnienia personelu zarządzającego i administracyjnego, czy też personelu merytorycznego. W przypadku finansowania zatrudnienia w ramach kosztów pośrednich, IZ nie weryfikuje dokumentacji, a jedynie na etapie oceny wniosku uzasadnienie konieczności poniesienia wykazanych kosztów.</p> <p>Należy jednak mieć na uwadze fakt, że co do zasady angażowanie własnego pracownika nie jest możliwe do realizacji zadań w ramach projektu na podstawie stosunku cywilnoprawnego innego niż umowa o dzieło. Wyjątek od tej zasady wskazano w Wytycznych kwalifikowalności (podrozdział 2.3 pkt 1 lit. m ppkt i) i dotyczy to sytuacji, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań na podstawie stosunku pracy. Koszty związane z wynagrodzeniem personelu projektu mogą być kwalifikowalne, o ile powierzenie zadań danemu pracownikowi gwarantuje odpowiednią jakość wykonywanych obowiązków. W tym celu muszą być spełnione, co najmniej poniższe warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) obciążenie pracownika z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie, b) łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby. Nie wlicza się natomiast innych nieobecności pracownika, takich jak urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński. Jeśli zadania w ramach projektu, do których przypisano pracownika, nie obejmują całego etatu, część wynagrodzenia może być kwalifikowalna, gdy: <ul style="list-style-type: none"> • wyodrębniono zadania w dokumentacji zatrudnienia pracownika (tj. umowie o pracę, porozumieniu, zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy), co odpowiada faktycznemu zaangażowaniu tej osoby w projekcie (pracownik został oddelegowany do realizacji zadań w projekcie w określonym wymiarze), • wydatek związany z wynagrodzeniem odpowiada proporcji zaangażowania w projekt, przy czym w Wytycznych kwalifikowalności przewidziano możliwość odstępstwa przy ustalaniu

	Pytanie	Odpowiedź
		<p>proporcji wynagrodzenia pracownika ze środków projektu, jeśli zakres odpowiedzialności, złożoność lub poziom wymaganych kompetencji uzasadnia różnicę w udziale wydatku do czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.</p> <p>Koszt wynagrodzenia pracowników nie może przekraczać wynagrodzenia pracowników Beneficjenta na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji. Ponadto nie może on przekraczać kwoty wynikającej z przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej.</p> <p>Dopuszczalną formą wynagradzania personelu w projekcie jest przyznanie dodatku. Dodatek jest przyznawany w związku z realizacją zadań projektu, co do zasady nie mieszczących się w dotychczasowych obowiązkach na danym stanowisku pracy. Powinien tym samym dotyczyć zadań dodatkowych, wykraczających poza te przewidziane w podstawowym zakresie obowiązków danej osoby, co powinno zostać wyrażone w formie pisemnej. W zasadzie więc nie będzie dotyczył kluczowego personelu projektu, gdyż ten co do zasady powinien zostać nowozatrudniony lub oddelegowany do realizacji projektu. W uzasadnionych sytuacjach dodatek może zostać przyznany również osobie stanowiącej personel projektu, w sytuacji zwiększenia zadań wykonywanych przez daną osobę. Aby potwierdzić kwalifikowalność wynagrodzenia w formie dodatku, muszą być spełnione zapisy Wytycznych kwalifikowalności, w szczególności Podrozdziału 3.8 pkt 8 (kwalifikowalność dodatku) oraz pkt 11 (maksymalny wymiar obciążenia pracownika obowiązkami służbowymi).</p> <p>Należy zwrócić uwagę, że za niekwalifikowalne może być uznane wynagrodzenie personelu projektu zatrudnionego jednocześnie na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji programów w ramach polityki spójności (chodzi o instytucje zarządzające, pośredniczące lub instytucje wdrażające), jeśli zachodzi konflikt interesów. Warto przy tym zwrócić uwagę, że właściwy przepis Wytycznych kwalifikowalności (Rozdział 2.3 pkt 1 lit. I) został sformułowany szeroko; konflikt interesów rozumiany jest jako „naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste”. W przypadku wykazania kosztów pracowniczych w ramach kosztów bezpośrednich należy zwrócić uwagę, że realizacja operacji nie spowoduje zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez beneficjenta oraz</p>

	Pytanie	Odpowiedź
		<p>zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie.</p> <p>W ramach projektów nie jest wspierana opieka instytucjonalna, tj. nie są tworzone nowe miejsca opieki w formach instytucjonalnych, nie są utrzymywane istniejące miejsca w tych placówkach oraz nie są realizowane usługi na rzecz osób w nich przebywających (wyjątkiem są działania mające na celu przejście osób do opieki realizowanej w formie usług świadczonych w społeczności lokalnej). Możliwe jest finansowanie usług realizowanych przez w/w podmioty pod warunkiem, że wprowadzone usługi stanowią rozszerzenie oferty o prowadzenie usług świadczonych w społeczności lokalnej. Zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej odbywa się w przypadku usług świadczonych w miejscu zamieszkania poprzez zwiększenie liczby opiekunów świadczących usługi opiekuńcze, w przypadku form stacjonarnych poprzez tworzenie miejsc pobytu dziennego lub całodobowego w placówkach, w których realizowane są usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej. Obowiązek zwiększania liczby miejsc świadczenia usług oraz liczby osób objętych tymi usługami nie dotyczy wsparcia dla usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunów faktycznych.</p>
18	<p>Czy w ramach funduszu EFS 6.22 typ projektu A. Tworzenie nowych oraz rozwój już istniejących placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży możliwa jest realizacja operacji 2 gmin w partnerstwie? Ewentualnie czy możliwe jest żeby projekt realizowała 1 gmina, ale swym zasięgiem obejmowała dzieci i młodzież z 2 gmin?</p>	<p>Odpowiedź cz. 1 pytania: Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy. W art. 4 ww. ustawy mowa m.in. o jednostce sektora finansów publicznych. Zgodnie z powyższym jeśli inicjatorem partnerstwa jest jednostka sektora finansów publicznych nie może ona dokonać wyboru partnera również będącego jednostką sektora finansów publicznych, a tym samym realizacja operacji 2 gmin w partnerstwie nie jest możliwa.</p> <p>Odpowiedź cz. 2 pytania: Jeśli gminy są objęte tym samym LSR, to nie ma przeszkód do realizacji takiej operacji, pod warunkiem, że z innych przepisów nie wynika takie ograniczenie. W przypadku, gdy gminy są objęte różnymi LRS, to nie ma możliwości realizacji takiej operacji. Partnerstwo pomiędzy różnymi LSR jest możliwe, ale w omawianym przypadku ograniczeniem jest realizacja operacji w partnerstwie przez dwie jednostki sektora finansów publicznych.</p>

	Pytanie	Odpowiedź
19	<p>Jaka jest trwałość projektów realizowanych w ramach EFS? Proszę o doprecyzowanie w kontekście zapisów z Kryteriów oceny zgodności z programem działanie 6.22 typ A oraz 6.22 typ B, kryterium: Trwałość utworzonych miejsc świadczenia usług ("...Trwałość powinna być rozumiana jako instytucjonalna gotowość do świadczenia ww. usług. Trwałość powinna zostać zaplanowana co najmniej przez okres odpowiadający połowie okresu realizacji projektu...").</p>	<p>Trwałość projektu to okres czasu po zakończeniu realizacji projektu, w którym Beneficjent zobowiązany jest zachować efekty projektu, co do zasady w niezmienionym kształcie. W celu spełnienia w/w wymogów istotne jest, aby po zakończeniu realizacji, projekt zachował przyjęte i opisane we wniosku o dofinansowanie założenia we wskazanym czasie. W kontekście opisu kryterium „Trwałość utworzonych miejsc świadczenia usług”, tj. „Trwałość powinna być rozumiana jako instytucjonalna gotowość do świadczenia ww. usług. Trwałość powinna zostać zaplanowana co najmniej przez okres odpowiadający połowie okresu realizacji projektu..” – oznacza to, że w przypadku wystąpienia popytu na usługę Beneficjent musi być gotowy do świadczenia usługi o zbliżonym zakresie i jakości usług do usługi świadczonej w ramach projektu. W przypadku braku popytu, nie ma konieczności zatrudniania kadry, jednak w przypadku wystąpienia popytu, kadra musi być zatrudniona, a tym samym usługa uruchomiona. W celu zachowania trwałości możliwe jest odpłatne, bądź częściowo odpłatne świadczenie usług. Zgodnie z § 8 ust. 1 Regulaminu naboru wniosków dot. działania 6.22 – okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne, chyba że postanowienia Umowy o dofinansowanie stanowią inaczej. Zgodnie z § 8 ust. 3 Regulaminu – czas realizacji projektu może wynosić do 24 miesięcy i liczony jest od dnia podpisania Umowy. Należy zwrócić uwagę, że zgodnie z zapisami w Regulaminie naboru wniosków Wnioskodawca powinien zaplanować i przedstawić we wniosku opis zachowania trwałości utworzonych miejsc świadczenia usług społecznych (tzn. przedstawić we wniosku, co najmniej szacunkowy koszt utrzymania miejsc w okresie trwałości oraz planowany sposób finansowania).</p>
20	<p>Proszę o doprecyzowanie sformułowania: "instytucjonalna gotowość".</p>	<p>Zgodnie z regulaminem naboru wniosków Wnioskodawca powinien zaplanować i przedstawić we wniosku opis zachowania trwałości utworzonych miejsc świadczenia usług społecznych (tzn. przedstawić we wniosku, co najmniej szacunkowy koszt utrzymania miejsc w okresie trwałości oraz planowany sposób finansowania). Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość do świadczenia ww. usług. Trwałość powinna zostać zaplanowana, co najmniej przez okres odpowiadający połowie okresu realizacji projektu. Monitoring trwałości, może odbywać się po zakończeniu realizacji projektu. Trwałość podlega kontroli rezultatów zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.</p>

	Pytanie	Odpowiedź
21	<p>Proszę o wyjaśnienie/doprecyzowanie różnicy między pomocą publiczną a pomocą de minimis - w kontekście oceny wniosków dokonywanej przez LGD, a w szczególności kryterium oceny wniosków: "Zgodność z zasadami pomocy publicznej / pomocy de minimis".</p>	<p>Weryfikacja zgodności z zasadami w oparciu o następujące przepisy prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027- Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831) • Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702) dalej GBER- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimisPomoc de minimis- Limit pomocy na Beneficjenta brutto wynosi 300 000,00 euro na jedno przedsiębiorstwo (zgodnie z definicją jednego przedsiębiorstwa zgodnie z art.2 ust.2 rozporządzenia Komisji UE 2023/2831) w okresie 3 kolejnych lat. Okres minionych trzech 3 lat należy oceniać w sposób ciągły, uwzględniając okres od dnia przyznania pomocy. • Pomoc nie może być przyznana w sektorach, o których mowa art. 1 ust.1 rozporządzenia Komisji UE 2023/2831. Istnieje możliwość przyznania pomocy de minimis na realizację projektu pod warunkiem, że projekt nie dotyczy jednego z tych sektorów oraz prowadzona jest rozdzielność księgową pomiędzy tymi działalnościami. • Pomoc de minimis może stanowić całość dofinansowania lub stanowić uzupełnienie względem innych rodzajów pomocy np. w odniesieniu do części kosztów projektu. • Zasady kumulacji pomocy de minimis odnoszą się nie tylko do kumulacji z inną pomocą de minimis, ale również dot. kumulacji pomocy de minimis z pomocą publiczną (np. z regionalną pomocą inwestycyjną) w stosunku do tych samych kosztów projektu. Wówczas koniecznym będzie zweryfikowanie nie tylko dostępnego limitu pomocy de minimis, ale również czy łączna wartość nie przekroczy dopuszczalnego limitu intensywności dla regionalnej pomocy inwestycyjnej. • dostarczenie przez wnioskodawcę dokumentów tj. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz kopii zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w okresie poprzedzającym zawarcie umowy o dofinansowanie w ramach jednego przedsiębiorstwaPomoc publiczna • art.1 GBER wskazano, do jakich zakresów rozporządzenie ma zastosowanie a do jakich nie-sprawdzenie spełnienia warunku efekt zachęty art. 6 GBER. Pomoc publiczna powinna

	Pytanie	Odpowiedź
		<p>wspierać wyłącznie takie inwestycje, które bez publicznego wsparcia nie zostałyby w ogóle zrealizowane lub też zostałyby zrealizowane w ograniczonym zakresie.- sprawdzenie czy przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 GBER- ustalenie intensywności na poszczególne rodzaje kosztów kwalifikowalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027- podatek VAT niekwalifikowalny jeśli przedsiębiorca może go odzyskać- pomoc publiczna nie może zostać udzielona ani wypłacona przedsiębiorcy, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym- kumulacja pomocy</p> <ul style="list-style-type: none"> • W przypadku pomocy przyznanej na te same koszty kwalifikowalne zgodnie z zapisami art. 8 ust. 5 dopuszczalna jest sytuacja łączenia pomocy publicznej przyznanej na podstawie GBER z pomocą de minimis do tych samych kosztów pod warunkiem, że skutkiem takiej kumulacji nie będzie przekroczenie poziomów intensywności pomocy przyznanej na podstawie GBER. W sytuacji łączenia różnych rodzajów pomocy do różnych kosztów kwalifikowalnych zasady udzielania pomocy będą weryfikowane do tych wydzielonych grup kosztów oddzielnie- spełnienie warunku MŚP w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia GBER;- dostarczenie przez wnioskodawcę informacji dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informacji o otrzymanej pomocy publicznej, zawierających w szczególności wskazanie dnia i podstawy prawnej jej udzielenia, formy i przeznaczenia, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

	Pytanie	Odpowiedź
22	<p>Czy Powiat Krakowski może być wnioskodawcą w naborach z EFS+ ogłaszanych przez nasze LGD?</p>	<p>Zgodnie z zapisami SzOP administracja publiczna została wskazana jako ogólny typ Beneficjenta, zatem co do zasady brak jest wykluczenia powiatu z listy Beneficjentów EFS+ (działania 6.17, 6.22). Należy jednocześnie pamiętać, iż o wyborze decyduje LGD w oparciu o zapisy SzOP, LSR, kryteria zgodności z Programem (zał. nr 1A do Regulaminu naboru wniosków), kryteria wyboru projektów (zał. 1B do Regulaminu naboru wniosków) etc.- należy zatem wziąć pod uwagę łącznie wszystkie warunki określone w dokumentach, w oparciu o które Rada LGD dokonuje wyboru, np. w ramach kryterium Kwalifikowalność projektu ocenie w ramach kryterium podlega, czy Wnioskodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę oddział czy inną formę działalności) na obszarze LSR z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.</p>
23	<p>Jaki jest min. okres realizacji operacji w EFS+? Regulamin naboru mówi, iż operacja jest realizowana w okresie do 24 miesięcy, natomiast brak informacji o minimalnym okresie realizacji operacji. Mając na uwadze powyższy zapis czy dopuszczalne byłoby prowadzenie placówki wsparcia dziennego np. przez 12 miesięcy?</p>	<p>Zapisy projektu regulaminu wskazują, że czas realizacji projektu może wynosić do 24 miesięcy i liczony jest od dnia zawarcia Umowy. W projekcie regulaminu naboru nie przewidziano minimalnego okresu realizacji operacji, jednakże LGD w regulaminie dot. konkretnego naboru może zmienić zapisy w tym zakresie i np. wskazać minimalny okres realizacji projektu. Jednak należy mieć na uwadze, iż w przypadku realizacji projektów istnieje konieczność zachowania trwałości operacji. Trwałość ta rozumiana jest jako instytucjonalna gotowość do świadczenia usług i powinna zostać zaplanowana co najmniej przez okres odpowiadający połowie okresu realizacji projektu. Tak więc, w sytuacji prowadzenia placówki wsparcia dziennego przez okres 12 miesięcy należy dodatkowo przewidzieć (co najmniej 6 miesięczny) okres trwałości operacji, w którym placówka niezmiennie będzie świadczyła swoje usługi. Ponadto w EFS+, należy pamiętać o trwałości infrastruktury dotyczącej wydatków w ramach cross-financingu, która wynosi 5 lat (3 lata w przypadku MŚP) od dnia przekazania Beneficjentowi środków płatności końcowej na rzecz beneficjenta.</p> <p>Inny okres trwałości może mieć zastosowanie dla projektów, dla których wsparcie udzielane jest na podstawie przepisów o pomocy państwa (pomocy publicznej) – w takim przypadku okres trwałości ustala się zgodnie z tymi przepisami.</p>

	Pytanie	Odpowiedź
24	Jaki jest min. okres realizacji operacji w EFS+?	Regulamin naboru mówi, iż operacja jest realizowana w okresie do 24 miesięcy, natomiast brak informacji o minimalnym okresie realizacji operacji. Mając na uwadze powyższy zapis czy dopuszczalne byłoby prowadzenie placówki wsparcia dziennego np. przez 12 miesięcy? Patrz odpowiedź powyżej.
25	Czy w ramach działania FEMP.06.22 Wsparcie usług społecznych w regionie – RLKS, TYP PROJEKTU A. TWORZENIE NOWYCH ORAZ ROZWÓJ JUŻ ISTNIEJĄCYCH PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY możliwe jest uwzględnienie we wniosku o przyznanie pomocy kosztów dotyczących zakupu wyposażenia dydaktycznego oraz sprzętu do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży?	<p>Zgodnie z art. 16 rozporządzenia EFS+ (Rozporządzenie Parlamentu i Rady (UE) 2021/1057) Oprócz kosztów niekwalifikowalnych, o których mowa w art. 64 rozporządzenia (UE) 2021/1060, koszty które nie kwalifikują się do wsparcia ogólnego z komponentu EFS+ objętego zarządzaniem dzielonym to m.in. zakup mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem przypadków, w których taki zakup jest konieczny do osiągnięcia celu operacji lub wartość tych przedmiotów jest całkowicie amortyzowana w trakcie operacji, lub ich zakup jest najbardziej opłacalną opcją. Jednocześnie wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wskazują na możliwość ponoszenia wydatków w ramach cross-financing.</p> <p>Cross-financing w projektach EFS+ dotyczy m.in.- zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zakupy te zostaną amortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, b) beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub c) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. wyposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (zaniezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia osób bezrobotnych). <p>Warunki z punktów a)-c) są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregoś z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w punktach a)-c) stanowi cross-financing. Należy zaznaczyć, iż wartość wydatków w ramach cross-financingu nie może stanowić więcej niż 15% finansowania UE. Z powyższych zapisów wynika, iż koszty zakupu wyposażenia oraz sprzętu do prowadzenia zajęć mogą stanowić koszty kwalifikowalne operacji na</p>

	Pytanie	Odpowiedź
		zasadach ogólnych lub w ramach cross-financingu (w zależności od spełnienia opisanych powyżej zasad).
26	<p>Czy gmina jeśli realizuje zadania zlecone jej przez powiat w ramach porozumienia (prowadzenie placówek wsparcia dziennego) może korzystać ze środków w ramach działania FEMP.06.22 Wsparcie usług społecznych w regionie – RLKS, TYP PROJEKTU A. TWORZENIE NOWYCH ORAZ ROZWÓJ JUŻ ISTNIEJĄCYCH PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY?</p>	<p>Zgodnie z zapisem ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej placówkę wsparcia dziennego prowadzi gmina, podmiot któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190 przedmiotowej ustawy lub podmiot, który uzyskał zezwolenie wójta/starosty (placówka wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym). Zapisy SZOP oraz projektu regulaminu wskazują, iż beneficjentem Działania 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie – RLKS, typ projektu: Tworzenie nowych oraz rozwój już istniejących placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży mogą być organy administracji publicznej. Należy mieć jednak na uwadze, że warunkiem dofinansowania istniejących placówek wsparcia dziennego jest konieczność zwiększenia liczby miejsc w tych placówkach lub rozszerzenia oferty wsparcia. Mając jednak na uwadze, że ww. gmina prowadzi już placówkę wsparcia dziennego w ramach porozumienia z powiatem, to musi przede wszystkim spełnić warunki wynikające z tego porozumienia, nie znając zapisów tego dokumentu nie można odp. na ww. pytanie czy gmina będzie mogła skorzystać ze wsparcia w ramach FEMP.06.22. (...).</p>
27	<p>Czy warunek osiągnięcia średniorocznego obrotu minimum 50% dotyczy wszystkich wnioskodawców w programie EFS+, czy tylko wnioskodawców wiodących w partnerstwie? W dokumentach przygotowanych i przesłanych przez SWM, we wszystkich załącznikach 1A w ramach programu EFS+ widnieje zapis: „Wnioskodawca, a w przypadku projektu partnerskiego – partner wiodący jest podmiotem o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu lub projektu partnerskiego. Przez potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu rozumie się</p>	<p>Zgodnie z zaleceniami Departamentu Rozwoju Regionu kryterium Kwalifikowalność Wnioskodawcy i partnerów w pkt 8 dla działania 6.17 brzmi: Wnioskodawca, a w przypadku projektu partnerskiego – partner wiodący jest podmiotem o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu lub projektu partnerskiego. Przez potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu rozumie się sytuację, w której roczny obrót wnioskodawcy jest równy lub wyższy od 40% średniorocznych wydatków w projekcie. Jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych przez danego wnioskodawcę w ostatnim zatwierdzonym roku na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Pkt 8 nie ma zastosowania do projektów, w których Wnioskodawcą jest jednostka sektora finansów publicznych. Ocena w pkt 8 odbywa się w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu. dla działania 6.22 brzmi:</p>

Pytanie	Odpowiedź
<p>sytuację, w której roczny obrót Wnioskodawcy jest równy lub wyższy od 50% średniorocznych wydatków w projekcie.” Natomiast w regulaminach do typu operacji 6.22 A i 6.22 B widnieje zapis: „Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim musi być podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego. Przez potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu partnerskiego rozumie się sytuację, w której roczny obrót Wnioskodawcy jest równy lub wyższy od 50% średniorocznych wydatków w projekcie złożonym przez Wnioskodawcę w odpowiedzi na nabór. Warunek nie ma zastosowania do projektów, w których Wnioskodawcą jest jednostka sektora finansów publicznych.” Z zapisu tego wynika, że tylko partner wiodący w projekcie partnerskim musi spełniać warunek osiągnięcia średniorocznego obrotu minimum 50%. Nie ma zaś tego obowiązku wnioskodawca, w przypadku realizacji projektu bez partnerstwa, co rozmija się z kryterium obligatoryjnym „Kwalifikowalność Wnioskodawcy i partnerów”. Czy w takim wypadku poprawnie zostało sformułowane kryterium, jeśli tak naprawdę oceniamy pod względem posiadanego potencjału ekonomicznego tylko wnioskodawcę lub partnera wiodącego, w przypadku realizacji operacji w partnerstwie (w tym wypadku partnerem wiodącym jest nadal WNIOSKODAWCA)?</p>	<p>8. Wnioskodawca, a w przypadku projektu partnerskiego – partner wiodący jest podmiotem o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu lub projektu partnerskiego. Przez potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu rozumie się sytuację, w której roczny obrót wnioskodawcy jest równy lub wyższy od 50% średniorocznych wydatków w projekcie. Jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych przez danego wnioskodawcę w ostatnim zatwierdzonym roku na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Pkt 8 nie ma zastosowania do projektów, w których wnioskodawcą jest jednostka sektora finansów publicznych. Ocena w pkt 8 odbywa się w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu. Mając na uwadze powyższe dostosowano zapisy regulaminu do ww. kryterium (par 9 pkt 3).</p>

	Pytanie	Odpowiedź
28	Czy w ramach działania 6.22 typ projektu B - opiekun nieformalny może mieć pod opieką więcej niż jedną osobę? Czy musi być zachowany stosunek 1:1?	Regulamin naboru wniosków nie wyklucza, aby opiekun nieformalny mógł mieć pod opieką więcej niż jedną osobę.
29	2. 6.22 typ B, kosztem kwalifikowalnym może być koszt koordynatora albo usługa firmy, która będzie koordynowała świadczenie usług w społeczności lokalnej (np. kwalifikację do projektu osób zależnych, koordynację usług świadczonych np. przez rehabilitantów i.in.). Z tą kwestią związane jest również temat kosztów pośrednich: co możemy wliczyć w koszty pośrednie?	Koszt koordynatora lub usługa firmy zajmującej się koordynacją jest kosztem kwalifikowalnym, który należy wskazać jako koszt pośredni. Koszty pośrednie limitowane są do wysokości 25% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych.
30	Czy w ramach realizacji operacji z Funduszu FEM działanie 6.22 typ projektu B: Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, można realizować opiekę wytchnieniową w postaci finansowania pobytu dla osób zależnych w specjalistycznych domach opieki (np. na 2 tygodnie), tak aby opiekunowie faktyczni mieli wtedy przerwę wytchnieniową w opiece?	Zgodnie z wytycznymi EFS + opieka wytchnieniowa jest usługą fakultatywną w ramach utworzenia Centrum wsparcia opiekunów faktycznych i może być realizowana w miejscu zamieszkania lub krótkookresowego pobytu w placówkach całodobowych. Krótkookresowe pobyty całodobowe w placówkach całodobowych mogą odbywać się do 30 dni w roku kalendarzowym, z możliwością wydłużenia o kolejne 30 dni w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zakres działalności zgodnie z załącznikiem nr 2 do wytycznych EFS +.

	Pytanie	Odpowiedź
31	<p>Czy w ramach RLKS z EFS+ działanie 06.22 typ A Tworzenie nowych lub rozwój istniejących PWD będzie można składać projekt na otwarcie lub rozwój PWD w budynku (budynek jest budynkiem miejskim), w którym jest/była prowadzona PWD (podmiot który otworzył PWD w tym budynku i otrzymał na nią dotację z EFS obecnie spełnił już trwałość wskaźnikową, natomiast trwałość inwestycyjna ma być zachowana do 2027r. – jest umowa użyczenia nieodpłatnego dla podmiotu prowadzącego tą PWD bowiem nie jest on właścicielem budynku).</p>	<p>W przypadku PWD powstałej ze środków EFS, nie ma przeciwwskazań, aby ta placówka złożyła wniosek w okresie trwałości projektu. Należy jednak pamiętać, że Wnioskodawca musi wykazać, że w wyniku realizacji projektu zwiększa się zarówno liczba miejsc, jak też i liczba osób objętych wsparciem (osoby liczymy łącznie z tymi objętymi wsparciem do tej pory.)</p> <p>Zgodnie z regulaminem naboru wniosków (§ 9 ust. 8) o wsparcie projektu nie mogą ubiegać się podmioty, z którymi w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy Umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po ich stronie. Powyższe wykluczenie dotyczy zarówno Wnioskodawcy, jak i partnera/ów.</p> <p>Jednocześnie zgodnie z zapisami ww. regulaminu w przypadku wsparcia na tworzenie nowych miejsc w placówkach wsparcia dziennego wnioskodawca jest zobowiązany do zachowania trwałości miejsc po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres odpowiadający połowie okresu realizacji projektu. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług społecznych. Zapisy te należy rozumieć jako gotowość podmiotu do świadczenia usług. Oznacza to, że w przypadku wystąpienia popytu na usługę, beneficjent musi być gotowy do świadczenia usługi o zakresie i charakterze zbliżonym do usługi świadczonej w ramach projektu.</p> <p>Ponadto zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 beneficjenci zobowiązani są także do zachowania trwałości projektu zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego, trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lata w przypadku MŚP- w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta. W przypadku projektów EFS+ zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji gdy projekt z EFS+ podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.</p>

	Pytanie	Odpowiedź
31.1	<p>Czy wnioskodawcą w takim przypadku może być inny podmiot niż ten który obecnie w tym budynku prowadził PWD i dalej ma tą trwałość inwestycyjną utrzymać i czy w takim wsparcie może ponownie starać się o dotacje, ale tylko na rozwój czy na otwarcie nowej (dalej chodzi o podmiot wymieniony w pkt. 20)</p>	<p>W przypadku gdy inny podmiot planuje utworzyć placówkę wsparcia dziennego w budynku, w którym istnieje już PWD winien starać się o dotację w zakresie utworzenia nowej placówki wsparcia dziennego. Nie ma ograniczeń, które wskazywałyby na fakt, iż na danym obszarze może funkcjonować tylko jedna placówka wsparcia dziennego, niezależnie czy będzie to placówka tego samego podmiotu czy innego. <u>Należy jednak pamiętać, iż potrzeba utworzenia nowej placówki wsparcia dziennego winna wynikać z przeprowadzonej analizy sytuacji problemowej grupy docelowej projektu (diagnozy).</u> Nie ma przeszkód, aby w jednym budynku mogły się mieścić więcej niż jedna placówka wsparcia dziennego, jeżeli oczywiście warunki lokalowe budynku na to będą pozwalać.</p>
31.2	<p>Czy ewentualnie podmiot który pierwotnie w tym budynku otwarł PWD i otrzymał na nią wsparcie może ponownie starać się o dotacje, ale tylko na rozwój czy na otwarcie nowej (dalej chodzi o podmiot wymieniony w pkt. 20)</p>	<p>Podmiot, który już obecnie prowadzi PWD może ubiegać się o wsparcie zarówno w zakresie utworzenia i jak rozszerzenia istniejącej placówki. Nie ma ograniczeń, które regulowałyby ile placówek może prowadzić podmiot na danym terenie- należy jednak pamiętać, iż potrzeba utworzenia danej placówki winna wynikać z przeprowadzonej analizy sytuacji problemowej grupy docelowej projektu (diagnozy).</p>

	Pytanie	Odpowiedź
31.3	<p>Jeśli dotacja dotyczyła by tylko rozwoju istniejącej PWD czy kosztem kwalifikowanym mogą być tylko koszty związane z personelem i prowadzonymi zajęciami czy również koszty zakupu dodatkowego wyposażenia.</p>	<p>Zgodnie z wytycznymi dot. kwalifikowalności wydatków koszty związane z zaangażowaniem personelu projektu mogą być kwalifikowalne, o ile konieczność zaangażowania personelu projektu wynika z charakteru projektu.</p> <p>Niekwalifikowalne koszty personelu projektu zostały wskazane w podrozdziale 2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności. Zgodnie z art. 16 rozporządzenia EFS+ (Rozporządzenie Parlamentu i Rady (UE) 2021/1057) oprócz kosztów niekwalifikowalnych, o których mowa w art. 64 rozporządzenia (UE) 2021/1060, koszty które nie kwalifikują się do wsparcia ogólnego z komponentu EFS+ objętego zarządzaniem dzielonym to m.in. zakup mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem przypadków, w których taki zakup jest konieczny do osiągnięcia celu operacji lub wartość tych przedmiotów jest całkowicie amortyzowana w trakcie operacji, lub ich zakup jest najbardziej opłacalną opcją.</p> <p>Jednocześnie wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wskazują na możliwość ponoszenia wydatków w ramach cross-financing, Cross-financing w projektach EFS+ dotyczy m.in.- zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zakupy te zostaną amortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, b) beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub c) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia osób bezrobotnych). Warunki z tiretów a-c są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregośkolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w tirecie a-c stanowi cross-financing. Należy zaznaczyć, iż wartość wydatków w ramach cross-financingu nie może stanowić więcej niż 15% finansowania UE. Z powyższych zapisów wynika, iż koszty zakupu wyposażenia do prowadzenia zajęć mogą stanowić koszty kwalifikowalne operacji na zasadach ogólnych lub w ramach cross-financingu (w zależności od spełnienia opisanych powyżej zasad).

	Pytanie	Odpowiedź
		<p>Zgodnie z instrukcją wypełnienia wniosku szczególną uwagę należy również zwrócić na zasady racjonalności i efektywności.</p> <p>W przypadku dofinansowania projektów ze środków EFS+ zgodnie z wytycznymi MFiPR dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r. niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków.</p> <p>Oznacza to w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia), • otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacji z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu. <p>W przypadku EFS+ poziom dofinansowania wynosi maksymalnie 95,00%.</p>
31.4	<p>Czy jeśli wnioskodawcą byłby dotychczasowy podmiot prowadzący w tym budynku PWD (wymieniony w pkt. 20) zgodnie z zapisem SZOP „wsparcie istniejących PWD jest możliwe wyłącznie pod warunkiem: zwiększenia liczby miejsc w tych placówkach lub rozszerzenie oferty wsparcia” wsparcie o dotacje wiązało by się z koniecznością zwiększenia liczby miejsc w tej PWD czy tylko z rozszerzeniem oferty wsparcia.</p> <p>Bowiem między tymi warunkami jest znak „lub”. Czy samo rozszerzenie oferty wsparcia było by możliwe bez zwiększenia ilości miejsc w PWD (obecnie placówka jest na 30 miejsc). To czy rozszerzeniem muszą być zarówno zajęcia opiekuńcze i specjalistyczne, (które były do tej pory oferowane w PWD) czy tylko rozszerzenie o prace podwórkową czy mogły to być inne zajęcia</p>	<p>Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 wsparcie istniejących PWD jest możliwe wyłącznie poprzez spełnienie jednego z warunków, tj. zwiększenia liczby miejsc w tych placówkach lub rozszerzenia oferty o nowe formy wsparcia. Rozszerzenie oferty wsparcia może odbywać się o nowe formy wsparcia bez konieczności zmiany profilu. Rozszerzenie działań musi wynikać z zapotrzebowania i diagnozy. Z wniosku musi jednoznacznie wynikać o jakie formy wsparcia zostanie rozszerzona dotychczasowa oferta placówki wsparcia dziennego oraz jakie formy były realizowane do tej pory. Zgodnie z art. 24 ust 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w połączonych formach, tj. opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych; specjalistycznej oraz pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę. W przypadku rozszerzenia formy wsparcia o pracę podwórkową ww. ustawa wskazuje na uzyskanie nowego zezwolenia wójta/starosty, co jest związane z utworzeniem nowej placówki wsparcia dziennego.</p>

	Pytanie	Odpowiedź
	<p>opiekuńcze czy specjalistyczne nie oferowane do tej pory w PWD oraz czy należy zachować wszystkie dotychczasowe zajęcia prowadzone w PWD w ramach wcześniej otrzymanej dotacji.</p>	
31.5	<p>A w przypadku jeśli inny wnioskodawca chciałby przejąć tą PWD (np. gmina/miasto/biblioteka/NGO) od podmiotu wymienionego w pkt.3 i złożyć wniosek o dotacje to czy może złożyć na otwarcie nowej czy na rozwój istniejącej PWD w tym budynku wymienionym w pkt. 20 (działalność tej PWD przez podmiot wymieniony w pkt. 20 mogła by być do czasu zakończenia trwałości inwestycyjnej zawieszona z uwagi na wykonaną realizację wskaźnikową, była by tylko zachowana infrastruktura, która nie uległaby zmianie. A dotacja nie dotyczyła by żadnych prac budowlanych czy adaptacyjnych.</p>	<p>Odpowiedź w trakcie konsultacji</p>