Załącznik nr 4 – Wykaz wymaganych załączników do wniosku o przyznanie pomocy
do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla Interwencji 13.1 - komponent Wdrażanie LSR numer naboru **1131927**

Ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi

Przedsięwzięcie: P.1.2 Skarby Pogórza – rozwijanie i popularyzacja dziedzictwa Pogórza

Lp.	Nazwa załącznika	TAK/ND
1	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy *[dokument nie wymagany w przypadku ustanowienia pełnomocnika poprzez PUE]*	TAK, jeżeli dotyczy
2	Upoważnienie dla osoby reprezentującej do złożenia w imieniu wnioskodawcy wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy, sporządzone przez inne osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – w przypadku ubiegania się o pomoc przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli reprezentacja jest wieloosobowa.	TAK, jeżeli dotyczy
3	Zaświadczenie o miejscu zameldowania - wydane przez organ gminy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia WOPP z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR.	ND
4	Dokumenty potwierdzające posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej – jeśli dotyczy. Przykładowe dokumenty potwierdzające posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej to: • ważny dowód osobisty wydany przez państwo UE • paszport • zaświadczenie o posiadaniu obywatelstwa (wydane przez właściwy organ) • akt urodzenia (w niektórych przypadkach, np. wraz z dodatkowymi dokumentami potwierdzającymi obywatelstwo) • decyzja o nadaniu obywatelstwa.	ND
5	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub wskazany został numer KW w przypadku, gdy stan prawny do nieruchomości uregulowany jest w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, związanym z prowadzeniem elektronicznych ksiąg wieczystych – na etapie złożenia wniosku, akceptowane będą umowy z tzw. odroczonym terminem (z warunkiem zawieszającym), przy czym nie może to dotyczyć umów nabycia własności nieruchomości) – konieczność przedłożenia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania najpóźniej na dzień zawarcia umowy, przy czym dokument ten należy przedłożyć najdalej na wezwanie do uzupełnień przez SW, tj. w trakcie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy. Prawo do dysponowania musi powstać najdalej na dzień zawarcia umowy i obowiązywać na okres realizacji operacji oraz okres związania z celem	ND
6	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - Załącznik nr 1 do WOPP Konieczność przedłożenia ostatecznego dokumentu na wezwanie do uzupełnień przez SW , tj. w trakcie oceny merytorycznej WOPP; w sytuacji gdy wnioskodawca nie przedłożył go wraz z WOPP	ND
7	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dla osoby prawnej) - Załącznik nr 2 do WOPP Konieczność przedłożenia ostatecznego dokumentu na wezwanie do uzupełnień przez SW , tj. w trakcie oceny merytorycznej WOPP; w sytuacji gdy wnioskodawca nie przedłożył go wraz z WOPP	TAK, jeżeli dotyczy

8	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT(dla osoby fizycznej) - Załącznik nr 2 do WOPP Konieczność przedłożenia ostatecznego dokumentu na wezwanie do uzupełnień przez SW , tj. w trakcie oceny merytorycznej WOPP; w sytuacji gdy wnioskodawca nie przedłożył go wraz z WOPP	ND
9	Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej *[załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy środki finansowe z tytułu zaliczki albo wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji mają być wypłacone na inny numer rachunku bankowego niż uwzględniony w Ewidencji Producentów]* Konieczność przedłożenia ostatecznego dokumentu na wezwanie do uzupełnień przez SW , tj. w trakcie oceny merytorycznej WOPP; w sytuacji gdy wnioskodawca nie przedłożył go wraz z WOPP	TAK, jeżeli dotyczy
10	Dokumenty dotyczące robót budowlanych: a) Kosztorys inwestorski b) Decyzja o pozwolenie na budowę c) Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu albo zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych. Na etapie składania WoPP akceptowane będą decyzje/zgłoszenia nieprawomocne. Konieczność przedłożenia ostatecznego dokumentu na wezwanie do uzupełnień przez SW , tj. w trakcie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy lub na etapie wniosku o płatność - w sytuacji, gdy na etapie WoPP nie były one ostateczne	ND
11	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne	TAK, jeżeli dotyczy
12	Szczegółowy opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym – Załącznik nr 3 do WOPP	TAK
13	Pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, w tym dotyczące ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy. Na etapie składania WoPP akceptowane będą decyzje/zgłoszenia nieprawomocne. Konieczność przedłożenia ostatecznego dokumentu na wezwanie SW do uzupełnień przez SW , tj. w trakcie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy lub na etapie wniosku o płatność - w sytuacji, gdy na etapie WoPP nie były one ostateczne	TAK, jeżeli dotyczy
Pozostałe załączniki		
14	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez „Lokalną Grupę Działania" - załącznik obowiązkowy	TAK
15	Dokumenty potwierdzające posiadanie osobowości prawnej, o ile dotyczy *[w przypadku, gdy dotyczy to innych dokumentów niż KRS]*	TAK, jeżeli dotyczy
16	Dokumenty potwierdzające status jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.	TAK, jeżeli dotyczy
17	Dokument potwierdzający, iż powstające w ramach operacji obiekty infrastruktury będą ogólnodostępne i niekomercyjne lub obejmujące obiekty użyteczności publicznej	ND
18	Dokumenty potwierdzające, iż obiekt zabytkowy jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.	ND
19	Dokumenty potwierdzające, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody	ND

20	Dokument potwierdzający, że pomoc przyznaje się na operację zgodną z przedmiotem działalności wnioskodawcy (np. statut). *Dotyczy podmiotów innych niż JST.*	TAK, jeżeli dotyczy
21	Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy - Załącznik nr 5 do WOPP	ND
22	Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim / o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej - Załącznik nr 6 do WOPP	ND
23	Opis operacji – załącznik nr 5 do RNW	TAK
24	Inne dokumenty związane z planowaną operacją, wskazane we wniosku o przyznanie pomocy	
a)	Dokumenty niezbędne do oceny kryteriów wyboru operacji	
	Uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru operacji - załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w zakresie ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi	TAK
	Informacje dotyczące Wnioskodawcy oraz operacji - załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w zakresie ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi	TAK