

Załącznik nr 1 do UCHWAŁY ZARZĄDU
Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała
Nr 46/ZZ/2024
z dnia 07 października 2024 roku

Regulamin doradztwa Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała

I. Wstęp

1. Regulamin określa organizację oraz zakres świadczonego bezpłatnego doradztwa udzielanego przez pracowników biura potencjalnym i faktycznym beneficjentom związanym z wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała na lata 2023-2027.
2. Doradztwo świadczone jest przez pracowników biura Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała, zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność nr 00003.UM06.6572.20004.2023 zawartą w dniu 11 stycznia 2024 r. oraz Regulaminem Biura Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała.

II. Zasady udzielania doradztwa

1. **Doradztwo prowadzone jest w formie doradztwa:**
 - a) osobistego,
 - b) telefonicznego,
 - c) e-mailowego.
2. **Doradztwo osobiste** udzielane jest:
 - a) w siedzibie Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała (Tuchów, ul. Fryderyka Chopina 10) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura, tj. 8.00 – 16.00, **po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny spotkania**. Spotkanie można uzgodnić: e-mailowo (biuro@pogorzanskie.pl), telefonicznie (501 276 126) lub przez formularz kontaktowy (dostępny na stronie internetowej www.pogorzanskie.pl);



- b) w filii Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała (Zakliczyn, ul. Rynek 1) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura, tj. 7.45 – 15.45, **po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny spotkania**. Spotkanie można uzgodnić: e-mailowo (biuro@pogorzanskie.pl), telefonicznie (501 276 216) lub przez formularz kontaktowy (dostępny na stronie internetowej www.pogorzanskie.pl).
3. Doradztwo osobiste może zostać udzielone osobie, która nie umówiła się wcześniej na spotkanie pod warunkiem, że pracownicy biura nie będą w tym czasie świadczyć doradztwa innej osobie/osobom wcześniej umówionej/ym oraz dysponują niezbędnym czasem do jego udzielenia.
 4. **Doradztwo telefoniczne** udzielane jest pod numerami telefonu: 501 276 126 (biuro Tuchów), 501 276 216 (biuro Zakliczyn) w wyżej wymienionych godzinach pracy biur.
 5. **Doradztwo e-mailowe** prowadzone jest pod adresem e-mail: biuro@pogorzanskie.pl lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej www.pogorzanskie.pl
 6. Osoby ze szczególnymi potrzebami mają możliwość skorzystania z doradztwa w obu biurach Stowarzyszenia.
 7. Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą zgłosić swoje potrzeby za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej www.pogorzanskie.pl, w zakresie:
 - a) przygotowania materiałów informacyjnych wydrukowanych większą czcionką niż standardowa;
 - b) przygotowania materiałów w alfabecie Braille'a;
 - c) zapewnienia tłumacza polskiego języka migowego (PJM), tłumacza systemu językowo-migowego (SJM) i/lub tłumacza Systemu Komunikacji Osób Głuchoniewidomych (SKOGN);
 - d) pętli indukcyjnej;
 - e) wsparcia asystenta na przykład: osoby niewidomej, osoby głuchoniewidomej, osoby z niepełnosprawnością ruchową;
 - f) obecności osoby towarzyszącej/asystenta osoby z niepełnosprawnością;
 - g) zapewnienia warunków dla psa asystującego;



- h) wydłużenia czasu wsparcia wynikającego z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, konieczności odczytywania komunikatów z ust.
8. Doradztwo (osobiste, telefoniczne, e-mailowe) dotyczące wniosku planowanego do złożenia w danym naborze jest możliwe przed konkretnym naborem wniosków z uwzględnieniem poniższych zasad:
- doradztwo osobiste możliwe jest **po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny spotkania**, z wyłączeniem ostatnich trzech dni naboru wniosków;
 - doradztwo osobiste może zostać udzielone osobie, która nie umówiła się wcześniej na spotkanie pod warunkiem, że pracownicy biura nie będą w tym czasie świadczyć doradztwa innej osobie/osobom wcześniej umówionej/ym oraz dysponują niezbędnym czasem do jego udzielenia, z wyłączeniem ostatnich trzech dni naboru wniosków;
 - pracownicy biura nie wypełniają brakujących rubryk we wniosku ani w biznesplanie, ani nie weryfikują poprawności szczegółowych kalkulacji ekonomiczno-wskaźnikowych;
 - pracownicy biura nie świadczą doradztwa specjalistycznego z zakresu np. prawa budowlanego, prawa pracy, prawa podatkowego, księgowości, itp.;
 - doradztwo dotyczące wniosku, planowanego do złożenia w naborze, dotyczy w szczególności kwestii formalnych i zgodności z programem oraz zgodności z kryteriami wyboru operacji.
9. Osoby korzystające z doradztwa osobistego uzupełniają każdorazowo **Kartę doradztwa** (załącznik nr 1 do Regulaminu doradztwa Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała) oraz anonimową **Ankiętę oceny doradztwa** (załącznik nr 2 do Regulaminu doradztwa Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała).
10. Uzupełnienie karty doradztwa oraz jej podpis jest dobrowolny w przypadku doradztwa osobistego, jednakże nie uzupełnienie Karty doradztwa lub jej nie podpisanie skutkuje odmową udzielenia doradztwa.
11. Doradztwo osobiste potwierdzone jest podpisem osoby korzystającej z doradztwa i podpisem pracownika biura udzielającego doradztwa na Karcie doradztwa.



12. Doradztwo telefoniczne i e-mailowe potwierdzone jest uzupełnieniem Karty doradztwa przez pracownika udzielającego doradztwa oraz jego podpisem. W przypadku doradztwa e-mailowego do Karty doradztwa dołączany jest wydruk korespondencji doradczej.
13. Pracownicy biura na podstawie uzupełnionych Kart doradztwa zobowiązani są do sporządzania ewidencji udzielonego doradztwa (załącznik nr 3 do Regulaminu doradztwa Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała).
14. Podpis na Karcie doradztwa jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Pogórzańskie Stowarzyszenie Dunajec-Biała, podanych przez osobę korzystającą z doradztwa. Ze szczegółowymi informacjami odnośnie ochrony danych osobowych można się zapoznać na stronie www.pogorzanskie.pl w zakładce **Dokumenty**.

III. Cel i zakres świadczonego doradztwa

1. Doradztwo obejmuje udzielenie informacji zainteresowanej osobie na tematy przez nią poruszone.
2. Doradztwo świadczone przez pracowników biur dotyczy w szczególności udzielania bezpłatnych porad potencjalnym i faktycznym beneficjentom na wszystkich etapach przygotowania dokumentacji konkursowej, realizacji operacji oraz rozliczenia i monitoringu projektu.
3. **Pracownicy biura nie mogą uzupełniać wniosku o przyznanie pomocy, ani jego załączników w imieniu potencjalnych beneficjentów.**
4. **Pracownicy biura nie mogą w imieniu potencjalnych beneficjentów uzupełniać ani składać: wniosku o przyznanie pomocy, załączników oraz innych dokumentów w systemach informatycznych.**

IV. Postanowienia końcowe

1. Skorzystanie z doradztwa nie zwalnia osoby korzystającej z doradztwa, z obowiązku znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
2. Pracownicy biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie pomocy.

3. Informacje podawane przez pracowników biura nie mogą stanowić podstawy do formułowania roszczeń.
4. Niezależnie od formy udzielanego doradztwa (osobistego, telefonicznego, e-mailowego) osoba korzystająca z doradztwa zobowiązana jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która jest dostępna na Karcie doradztwa oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia pod adresem www.pogorzanskie.pl w zakładce **Dokumenty**.
5. Osoby korzystające z doradztwa akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.



Załącznik nr 1 do Regulaminu doradztwa
Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała
z dnia 07 października 2024 roku

KARTA DORADZTWA

1. Wypełnia osoba korzystająca z doradztwa lub doradca:

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu/firmy	
Adres zamieszkania/adres siedziby	
Telefon	
E-mail	
Podmiot ¹	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna ² <input type="checkbox"/> Przedsiębiorcy ³ <input type="checkbox"/> Jednostki sektora finansów publicznych <input type="checkbox"/> Organizacje pozarządowe <input type="checkbox"/> Inne podmioty

Osoba korzystający z doradztwa akceptuje warunki Regulaminu doradztwa Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała i zobowiązuje się ich przestrzegać.

.....
(data i podpis osoby korzystającej z doradztwa)⁴

¹ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”

² Z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą

³ W tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą

⁴ Podpis wymagany wyłącznie w przypadku doradztwa osobistego w biurze Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała



KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych osobowych: Administratorem Państwa danych osobowych jest Pogórzańskie Stowarzyszenie Dunajec-Biała z siedzibą przy ul. Fryderyka Chopina 10, 33-170 Tuchów.

Cele i podstawy przetwarzania danych: Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- rozpatrzenia wniosków składanych do Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała z siedzibą w Tuchowie, na podstawie Twojej zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
- realizacji celów statutowych Stowarzyszenia (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- realizacji projektów i wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- przesyłania informacji związanych z działalnością stowarzyszenia pod wskazane dane kontaktowe (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadnionego interesu administratora danych jakim jest zapewnienie kontaktu z członkiem stowarzyszenia)
- ewentualnego dochodzenia lub obrony roszczeń (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadnionego interesu administratora danych osobowych jakim jest dochodzenie i obrona roszczeń)
- analitycznym i sprawozdawczym, będącym realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. F RODO);
- archiwalnym (dowodowym) będącym realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Odbiorcy danych: Dane te mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych na podstawie stosownych umów mogą posiadać także podmioty wspierające **Stowarzyszenie** w zakresie ciążących na nim obowiązków prawnych oraz dostawcy usług IT i inne firmy przetwarzające dane na zlecenie **Stowarzyszenia**.

Okres przechowywania: Dane osobowe członka stowarzyszenia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa lub/i do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń lub/i przez okres obowiązywania i archiwizacji uchwał, na których mogą znajdować się dane członka stowarzyszenia, w zależności od faktu, które z tych zdarzeń nastąpi później.

Prawa z zakresu ochrony danych: Posiadają Państwo stosowne do sytuacji, prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania



- wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody, nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

Dobrowolność/obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przyznania członkostwa. W zakresie jakim przewidują to przepisy prawa, podanie danych jest obowiązkowe.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji/profilowanie: Stowarzyszenie nie podejmuje decyzji opierających się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (w odniesieniu do wyżej opisanych celów przetwarzania danych).

Przekazanie danych do Państwa trzeciego: Stowarzyszenie nie zamierza przekazywać danych osobowych poza europejski obszar gospodarczy.

Punkt kontaktowy: Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe:

Dane kontaktowe administratora danych:

Pogórzańskie Stowarzyszenie Dunajec-Biała, ul. Fryderyka Chopina 10, 33-170
Tuchów, tel. **501 276 126**, email: biuro@pogorzanskie.pl

Z inspektorem ochrony danych w **Pogórzańskim Stowarzyszeniu Dunajec-Biała** można się skontaktować dzwoniąc na nr tel.: **782 974 835** lub pisząc na adres email: inspektor@bhp-rodo.com.

Potwierdzam, że zapoznałem(am) się z powyższą klauzulą informacyjną RODO.

.....
(data i podpis osoby korzystającej z doradztwa)⁵

⁵ Podpis wymagany wyłącznie w przypadku doradztwa osobistego w biurze Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała



2. Wypełnia doradca:

FORMA DORADZTWA⁶

- Doradztwo osobiste w biurze
- Doradztwo elektroniczne (e-mail)⁷
- Doradztwo telefoniczne

CYKLICZNOŚĆ DORADZTWA⁶

- Pierwsze doradztwo
- Kolejne doradztwa

Imię i nazwisko doradcy	
Data udzielonego doradztwa	
Czas trwania doradztwa	
Nr wniosku, którego dotyczyło doradztwo ⁸	
Nazwa operacji ⁸	
Operacja, której dotyczy doradztwo ⁶	<input type="checkbox"/> Podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Infrastruktura <input type="checkbox"/> Projekty grantowe <input type="checkbox"/> Inne.....
Doradztwo w ramach programu ⁶	<input type="checkbox"/> EFRROW <input type="checkbox"/> EFRR <input type="checkbox"/> EFS+
Zakres tematyczny udzielonego doradztwa	

.....
(data i podpis doradcy)

⁶ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”

⁷ W przypadku doradztwa mailowego dołączamy wydruk z korespondencji

⁸ Wypełnić jeśli dotyczy



Załącznik nr 2 do Regulaminu doradztwa Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała z dnia 07 października 2024 roku

ANKIETA OCENY DORADZTWA

Data	
-------------	--

Prosimy o ocenę każdego z poniższych zagadnień poprzez zaznaczenie znakiem „X” jednej z ocen:

5 – bardzo dobry, **4** – dobry, **3** – zadowalający, **2** – dostateczny, **1** – niedostateczny

1. W jakim stopniu zakres udzielonego doradztwa spełnił Pana/Pani oczekiwania?	5	4	3	2	1
Uzasadnienie gdy ocena wynosi 1 lub 2:					

2. W jakim stopniu uważa Pan/Pani udzielone doradztwo za wartościowe i przydatne?	5	4	3	2	1
Uzasadnienie gdy ocena wynosi 1 lub 2:					



3. Jak ocenia Pan/Pani przygotowanie merytoryczne (fachowość i kompetencje) doradcy?	5	4	3	2	1

Uzasadnienie gdy ocena wynosi 1 lub 2:

.....

4. Jak ocenia Pan/Pani kontakt z doradcą (kultura osobista, troska o odbiorcę)?	5	4	3	2	1

Uzasadnienie gdy ocena wynosi 1 lub 2:

.....

5. Jak ocenia Pan/Pani osobiste zaangażowanie doradcy przy zgłaszanych tematach?	5	4	3	2	1

Uzasadnienie gdy ocena wynosi 1 lub 2:

.....

DZIĘKUJEMY!



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Regulaminu doradztwa
Pogórzańskiego Stowarzyszenia Dunajec-Biała
z dnia 07 października 2024 roku

LISTA UDZIELONEGO DORADZTWA
POGÓRZAŃSKIEGO STOWARZYSZENIA DUNAJEC-BIAŁA
W MIESIĄCU..... r. W RAMACH FUNDUSZU

L.p.	Imię i nazwisko osoby fizycznej/ Nazwa podmiotu/Firmy	Adres zamieszkania/ Adres siedziby	Telefon/ E-mail	Data doradztwa	Czas trwania doradztwa	Miejsce doradztwa	Zakres tematyczny udzielonego doradztwa	Nr wniosku którego dotyczyło doradztwo ¹	Podpis doradcy
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

¹ Jeśli dotyczy

